



Teresa de los
Reis
Ally
Wopae
SJ

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA



RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2020

(alínea b) do art.º 29.º dos Estatutos)

Teresinha
Rafael
A
Hlm
Hilipe
Sf

RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2020

I- INTRODUÇÃO3

II- ÁREAS DE INTERVENÇÃO5

III- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 20209

IV- CONSIDERAÇÕES FINAIS.....23

V- MEDIDAS ADOTADAS/AÇÕES DE MELHORIA26

VI- ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA.....26

VII- DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....26

VIII- DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO.....26

IX- PROPOSTA PARA APLICAÇÃO DOS RESULTADOS.....27

X – AGRADECIMENTOS.....27

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

Teresa P. Reis
[Handwritten signatures]

I – INTRODUÇÃO

No seu 1.º mandato 2020-2023, a Direção da OSTV, com o Relatório de Gestão (Atividades) do ano de 2020, pretende demonstrar as atividades realizadas, a nível operacional, económico e financeiro.

O ano de 2020 foi um ano difícil, com necessidades constantes de adaptação a um contexto de Pandemia.

A ERPI da Obra Social de Torre de Vilela, foi atingida pelo Covid 19 logo em finais do mês de março, com grande incidência nos meses de abril e maio 2020. Dos 33 utentes/clientes de ERPI, 28 ficaram infetados, assim como 18 trabalhadores. Faleceram 3 utentes /clientes de ERPI (1 com Covid 19 diagnosticado no hospital e outros 2 com sequelas da doença e com patologias graves associadas, pois já se encontravam negativos aquando do óbito). Com o apoio imediato das entidades oficiais no que respeita a: testagens e acompanhamento da saúde pública, alojamento temporário dos utentes/clientes infetados para desinfeção dos espaços, reforço dos recursos humanos para prestar serviços de apoio direto aos utentes/clientes, na ausência dos trabalhadores infetados, com disponibilização e ofertas de Equipamentos de Proteção Individual e com a dedicação dos trabalhadores não infetados que, num primeiro momento, ficaram na Linha da Frente, e de todos os outros que regressaram capazes de enfrentar este "inimigo invisível", a Instituição reergueu-se e em Junho de 2020 começou a voltar à sua normalidade, ainda que com as limitações inerentes à garantia da segurança e saúde de todos.

A Resposta Social de Centro de Dia deixou de poder funcionar nas instalações da OSTV em Março de 2020 e, sendo uma resposta acopolada, todos os serviços passaram a ser prestados no domicílio. Houve uma quebra no número de utentes/clientes desta resposta social pela necessidade das famílias terem de recorrer a respostas alternativas (integração noutros Centros de Dia que entretanto reuniram condições para reabrir ou em ERPI).

10/03/2020
Rog
[Handwritten signatures]

Em Agosto de 2020 houve a preocupação por parte da Direção da OSTV em encontrar um espaço alternativo para funcionamento do Centro de Dia, isolado do edifício sede, mas depois de reunir pareceres quer do Delegado de Saúde, quer da Técnica de Acompanhamento do Centro Distrital de Coimbra, perante as exigências inerentes quer aos espaços, quer aos recursos humanos a afetar a 100% à resposta social, concluiu-se que não seria possível e sustentável dar uma resposta adequada às necessidades.

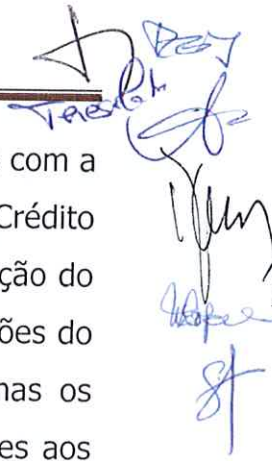
Não se registou nenhum caso de infeção nos utentes/clientes de Centro de Dia ou de SAD que foi funcionando sem sobressaltos.

A Resposta Social de CATL encerrou em Março de 2020, reabrindo em finais de Junho, tendo de ser adequado o seu funcionamento às orientações da DGS.

Em Dezembro surgiu um caso isolado numa das crianças do CATL, tendo encerrado por um período de 7 dias para prevenção de eventuais contágios.

Apesar das dificuldades vividas, a Direção da OSTV considera que foram cumpridas com zelo todas as regras previstas nos Planos de Contingência, o que permitiu a proteção e a segurança dos utentes/clientes residentes em ERPI, das crianças do CATL que em período de férias desenvolveram atividades no exterior, não tendo de ficar confinados a uma sala e um recreio, dos trabalhadores e de todos os utentes/clientes que permaneceram nos seus domicílios.

Numa fase, também de crise económica para as IPSSs em que o apoio do Estado foi reforçado, mas insuficiente para fazer face à quebra de receitas, quer pela diminuição do número de utentes/clientes de algumas respostas sociais, quer pelo isolamento que não permitiu a angariação de outras receitas provenientes de festas/eventos, a OSTV continua a aplicar uma gestão de rigor e contenção, contando para tal com o empenho de todos, no prosseguimento da sua missão. As contas e a descrição das atividades que se apresentam espelham a adequação estratégica, resultante de um planeamento que vai ao encontro das reais necessidades da instituição e dos seus utentes/clientes.



No ano de 2020 foram honrados todos os compromissos, nomeadamente com a banca, fazendo face à amortização do capital obtido através da Linha de Crédito CAES II e financiamento da CCAMCM e também do Fundo de Reestruturação do Setor Solidário. A OSTV pode beneficiar quer das moratórias das prestações do financiamento da CCAMCM a partir de Junho de 2020 (pagando apenas os juros), quer do adiamento dos prazos de pagamento ao FRSS, referentes aos meses de Junho, Setembro e Dezembro de 2020 (financiamento este sem juros).

Tendo em conta o Plano Estratégico 2020-2022, a Direção da OSTV, não descurando os seus objetivos, teve de reajustar a sua intervenção, ficando a aguardar alguma estabilidade para continuar com os seus projetos.

Relativamente ao “Edifício de S. Martinho”, a Obra Social de Torre de Vilela continua a aguardar a aprovação do projeto por parte da Câmara Municipal de Coimbra. Só em Setembro de 2020 foi recebida a notificação para apresentação de novos documentos, os quais foram entregues antes do final do ano. Assim, não foi possível apresentar qualquer candidatura ao Pares 3.0, o que se poderia ter traduzido numa oportunidade de apoio financeiro a este projeto.

II – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Direção continua a ter como grandes áreas de intervenção: os Utentes/Clientes; os Recursos Humanos; os Investimentos/Financiamentos; os Procedimentos Internos.

II.1) UTENTES/CLIENTES

A Direção da OSTV tem a obrigação estatutária de garantir a satisfação dos utentes/clientes e seus familiares, no que diz respeito aos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, ou seja, serviços individualizados, diferenciados, cada vez são mais complexos, exigindo das instituições respostas inovadoras.

Res
Teresa
Alm
Alm
Alm
Alm

O ano de 2020 foi desafiante para as IPSSs e também para a OSTV se considerarmos o foco nas necessidades na saúde da população idosa em contexto de pandemia e de institucionalização, em momentos que na Instituição se tiveram de assumir os cuidados médicos e de enfermagem sem os recursos humanos adequados e suficientes para essa realidade. Um ano em que se tiveram de confinar e isolar idosos com demência que nunca poderiam entender o que se estava a passar e que muitas vezes sentiram o abandono das famílias que habitualmente estavam presentes.

Houve um grande acompanhamento por parte de todos os trabalhadores na prestação dos Cuidados Individuais aos utentes/clientes que se traduziu numa vigilância apertada dos sinais de alerta, a comunicar diariamente à equipa de enfermagem e à médica.

Aos poucos foram retomadas atividades ocupacionais, tão importantes para a saúde mental de todos os utentes/clientes, trabalhadores e também para a perceção de que a vida continua, apesar desta nova realidade tão preocupante.

Também se verificou uma grande compreensão e rigor no cumprimento das regras dos Planos de Contingência, por parte das famílias neste ano de 2020 em que foram “obrigados” a manter o distanciamento. A OSTV garantiu sempre os contatos telefónicos, as videochamadas e as visitas.

II.2) RECURSOS HUMANOS

Em 2020 a OSTV, teve no seu quadro de pessoal, 26 trabalhadores.

Em finais de Março 16 trabalhadores (Diretora Técnica, Gerontóloga, Animadora e 13 Ajudantes de Ação Direta) ficaram infetados e de baixa médica. Também o médico e equipa de enfermagem ficaram ausente (o médico e a enfermeira infetados e o outro enfermeiro a trabalhar em regime de exclusividade no hospital). Neste contexto, a OSTV recorreu ao pedido de apoio para os cuidados dos idosos. Este apoio foi dado pela Cruz Vermelha Portuguesa através da contratação de formandos dos cursos de geriatria e alguns voluntários. Assim, foram disponibilizadas 5 Ajudantes de Ação Direta logo no início de abril que

não comprometer a exaustão e o cansaço dos que ficaram (o medo, o desgaste emocional), o funcionamento da Instituição, a dignidade dos serviços prestado e a saúde de todos.

Motivar os trabalhadores a entender uma nova realidade conjuntural e institucional, cumprir com rigor normas e procedimentos de Boas Práticas na prevenção da infeção, quer no local de trabalho, quer nas suas vidas pessoais, foi uma preocupação constante ao longo do ano de 2020.

II.3) INVESTIMENTOS/FINANCIAMENTOS

No ano de 2020 continuou a amortizar-se o financiamento obtido para recapitalizar e equilibrar a tesouraria da OSTV, contratado com o Montepio Geral mediante candidatura à Linha de Crédito CAES II no montante de 100.000,00 euros, sendo que no início do ano se cifrava em 52.181,97 euros, tendo sido amortizado no ano do 2020 o montante de 14.472,50 euros, regista-se no final do ano uma dívida de 37.709,47 euros. Acresce referir que se continuou a realizar a amortização do financiamento de € 500.000,00, obtido na CCAM Cantanhede e Mira, registando-se durante o ano um valor amortizado de 18.950,08 euros, pelo que no final do ano o mesmo registava um saldo de 404.054,08 euros.

Foi ainda assegurada a continuação da amortização do capital relativo ao financiamento obtido junto do FRSS (Fundo de Reestruturação do Setor Solidário) no montante de 500.000,00 euros, tendo sido realizada no decurso do ano de 2020, a amortização no montante de 21.000,00 euros, pelo que, no final do ano a dívida a esta entidade, se cifrava em 231.000,00 euros.

No ano de 2020, o modelo adotado para pagamento aos credores manteve-se sem nenhuma alteração relativamente ao usado no ano antecedente, ou seja todo o passivo registado até ao final de cada mês é pago por norma até ao dia 25 do mês seguinte.

O volume de capital investido no ano de 2020, foi praticamente inexistente, atendendo à necessidade de amortizar a dívida existente.

Handwritten notes and signatures:
 TERS
 Tereza
 Mly
 Hopes
 J

II.4) PROCEDIMENTOS INTERNOS

Em 2020, com a responsabilidade acrescida do cumprimento dos Planos de Contingência COVID 19, dos cuidados a prestar aos utentes/clientes, da instabilidade da equipa, a supervisão dos serviços operacionais continua a ser da Direção Técnica em colaboração direta com a Gerontóloga da Instituição que acabaram por colmatar as falhas nos diferentes setores operacionais. Só com este trabalho de acompanhamento contínuo e permanente permite clareza e rigor nos cumprimento de todas as novas exigências, garantindo deste modo a qualidade nos desempenhos.

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020

Todas as atividades realizadas em 2020 foram adaptadas a um contexto de pandemia e orientadas pelos Planos de Contingência da Direção Geral da Saúde. Com constrangimentos diversos, foram sendo adequadas aos períodos de confinamento e realizadas, maioritariamente em contexto institucional, seguindo todas as normas de segurança.

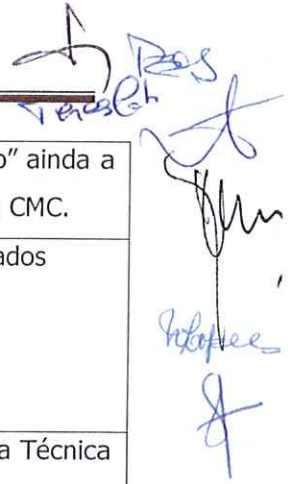
A Obra Social de Torre de Vilela mantém as suas parcerias com entidades diversas, oficiais e não oficiais, rentabilizando todos os recursos disponíveis na comunidade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020

Janeiro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
3/01	Atualização da lista de beneficiários do Banco Alimentar contra a Fome	Trabalho realizado pela Diretora Técnica – atualização de dados dos utentes/clientes das respostas sociais.
8/01	Reunião com a Arquiteta Maria João OSTV	Participação da Arquiteta em reunião de direção para fazer o ponto da situação do Projeto

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020



		"Edifício de S. Martinho" ainda a aguardar aprovação da CMC.
10/01	Assembleia Eleitoral Tomada de Posse dos Órgãos Sociais – Quadriénio 2020-2023 OSTV	Participaram 11 associados
13/01	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV - Trouxemil	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/01	Passeio à Baixa de Coimbra Chá no "Café Santa Cruz" Coimbra	Participação das 2 animadoras e 7 utentes/clientes de Cdia e ERPI.
21/01	Eucaristia na Igreja de Santa Cruz Coimbra	Participação das 2 animadoras e 7 utentes/clientes de Cdia e ERPI.
21/01	Trabalho comunitário OSTV	Em parceria com a DGSSP – Equipa Reinserção, a OSTV acolheu programa de Trabalho Comunitário na área da Psicologia – 120 horas.
22/01	Teatro Centro P. Social da Pedrulha	Convívio interinstitucional Da OSTV participaram 2 animadoras e 15 utentes/clientes de Cdia e ERPI.
23/01	Apresentação do Projeto ALMA SNOEZ da Cruz Vermelha OSTV	A DT da OSTV reuniu com as Técnicas da Cruz Vermelha – proposta de um projeto de terapia de snoezelen a aplicar aos utentes de Centro de Dia. Foi acordado o Protocolo e a integração de 6 idosos nas sessões semanais, a serem realizadas na OSTV, em espaço próprio.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

24/01	Reunião com a Diretora da Orquestra Clássica do Centro – Pavilhão de Portugal OSTV	Participaram a DT e Animadora em reunião de apresentação do Projeto "Na música todos contam" proposto pela Diretora da Orquestra Clássica do Centro. Ficamos de apresentar propostas de atividades a realizar durante o ano, numa dinâmica que pretende envolver a população idosa das IPSSs.
28/01	Visita aos Utentes/Clientes de SAD - Domicílios dos utentes	Participação da Gerontóloga e Animadora para levantamento de necessidades a constar em Plano de Atividades a desenvolver.
31/01	GREVE DE PROFESSORES DO 1.º CEB DE VILELA	A pedido da Associação de Pais , a OSTV assumiu garantir os serviços de CATL das 8-19 horas.

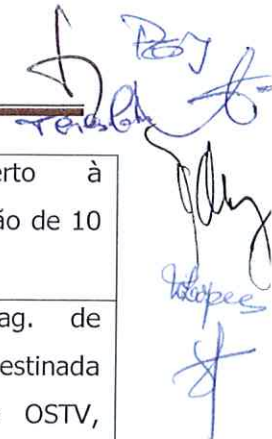
Fevereiro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
3/02	Estágio de Gerontologia Social (3.º ano) OSTV	Trabalho acompanhado pela DT e Gerontóloga.
6/02	Início das Sessões de TEATRO OSTV	Participação do Prof. do Teatrão, Animadora e 10 utentes/clientes de Cdia e ERPI.
7/02	Passeio à "Feira dos 7" Coimbra	Participação das animadoras e 7 utentes/clientes de Cdia e ERPI.
10/02	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV - Trouxemil	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

11/02	Visita à D. Eduarda Lar de Barcouço	Participação das 2 animadoras e 7 utentes/clientes amigos da D. Eduarda (ex-colega de Cdia)
11/02	Formação "Psicopatologias no Idoso"- 50 horas Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Promovida pela UIPSSs, nesta UFCD certificada participam 7 trabalhadores da OSTV
15/02	Espetáculo Cultural – Musical A Severa CAE da Figueira da Foz Lanche em Tentúgal – Moinho Novo	Nesta atividade comunitária participaram 60 pessoas, acompanhados pela DT, Gerontóloga e Animadoras da OSTV.
17/02	Festa de Carnaval "mostra de talentos" Convívio Interinstitucional Pavilhão de Portugal - Coimbra	Participação das 2 animadoras, Fadista António Almeida e mais 6 utentes/clientes CDia/ERPI
20/02	MATINÉ SENIOR - CARNAVAL Animação musical – BRUNO JOEL Lanche-convívio CENTRO P. SOCIAL PEDRULHA	Organizada pela OSTV, a Matiné contou com a presença de cerca de 150 idosos das IPSSs participantes (Ostv, C. Social Botão, CEBES, SOL-Eiras, C. Social da Pedrulha e C. Social S. Paulo Frades, C. Social S. João Campo).
21/02	Sessão de esclarecimento/sensibilização BURNOT OSTV	Promovida pelo Estag. de Gerontologia, a ação destinada aos Trabalhadores da OSTV, contou com a presença de 10 pessoas.
22/02	Reunião de Trabalho União de Freguesias de Trouxemil e Torre de Vilela Delegação de Torre de Vilela	A DT, Gerontóloga e Animadoras da OSTV participaram em reunião preparativa para a II Festa da Freguesia.
22/02	Desfile de Máscaras – Concerto da Banda Filarmónica "Adriano Soares" OSTV	Participação de músicos da Banda Filarmónica – animação de carnaval para utentes/clientes de Cdia e ERPI.
24/02	BAILE DE CARNAVAL ANIMAÇÃO "JORGE CARDOSO"	Em parceria com a Comissão de Festas, a OSTV organizou baile

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

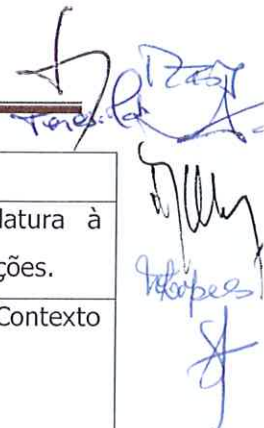


	Centro Cultural e Recreativo de Vilela	de máscaras aberto à comunidade. Participação de 10 pessoas.
28/02	Sessão de esclarecimento/sensibilização Gestão de conflitos OSTV	Promovida pelo Estag. de Gerontologia, a ação destinada aos Trabalhadores da OSTV, contou com a presença de 10 pessoas.
28/02	LOJA SOCIAL Relatório de Atividades e Plano Ação 2020	Foi elaborado pela DT, gerontóloga e animadoras da OSTV e apresentado ao Sr Presidente da UFTTV.

Março de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
6/03	Reunião de Trabalho Orgãos Socais da OSTV OSTV	Análise e discussão de proposta de Regulamento eleitoral a aprovar em Assembleia Geral.
8/03	ALMOÇO convívio "Dia da Mulher" Animação Musical – DJ DIOGO CCR Vilela	Participação de 50 mulheres da comunidade. Esta atividade teve como finalidade para além do convívio e diversão, angariação de fundos para a instituição.
9/03	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Sede da UFTTV - Trouxemil	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
11/03	Encerramento das VISITAS Implementação de Medidas Preventivas	Orientações da DGS – Contexto de Pandemia Covid 19
12/03	ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINGÊNCIA - COVID 19	Este documento elaborado pela DT, seguindo as orientações da Segurança Social e DGS foi aprovado em reunião de direção

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020



		e afixado na Instituição.
13/03	Candidatura a ofertas da ASAE	A DT elaborou candidatura à ASAE – ofertas a instituições.
16/03	Encerramento do CATL e Centro de Dia Apoio aos utentes/clientes de CDia no domicílio – serviços mínimos	Orientações da DGS – Contexto de Pandemia Covid 19
19/03	Isolamento de 1.º Caso suspeito de infeção por COVID 19	Orientações da DGS – Contexto de Pandemia Covid 19 Acompanhamento Saúde 24
27/03	Agravamento do estado de saúde de caso suspeito e encaminhamento ao HOSPITAL - articulação com todas as entidades oficiais- informação e pedido de orientações	Orientações da DGS – Contexto de Pandemia Covid 19 Acompanhamento Saúde 24
28/03	Realização de Testes de Despistagem COVID 19 - presença do Delegado de Saúde da ARS Centro	13 Trabalhadores – Equipa interna – e 10 utentes (com sintomas ligeiros) foram testados
29/03	1.º caso COVID confirmado	Confirmação de falecimento da utente hospitalizada Por COVID 19
30/03	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Via ZOOM	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.

Abril de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
1/04	Realização de Testes de Despistagem COVID 19 - presença do Delegado de Saúde da ARS Centro	9 Trabalhadores – Equipa externa – e 22 utentes foram testados
2/04	Confirmação RESULTADOS Testagem COVID 19	16 trabalhadores positivos 9 trabalhadores negativos 28 utentes positivos

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

		4 utentes negativos
2/04	Avaliação médica dos utentes- Equipa INEM Alojamento 19 idosos infetados HOTEL D. LUÍS - Coimbra	Apoio prestado pela ARS Centro, Segurança Social, Câmara Municipal de Coimbra. Proteção Civil
3/04	Desinfeção das instalações da Instituição - permaneceram 4 idosos na OSTV	Participação da Proteção Civil e B.V.Brasfemes
4/04	Regresso dos 19 idosos infetados à OSTV Criação de 2 ZONAS distintas – Infetados e não infetados	
	Recrutamento de 5 profissionais de apoio na prestação de cuidados aos idosos	Apoio da Cruz Vermelha no recrutamento
3 a 6/04	Serviço de Refeições aos 12 utentes de C. Dia - apoio das IPSSs locais /ajuda de voluntários	Apoio prestado pelo CEBES, Sol-Eiras, CAS Adémia, CASSouselas Apoio de 2 voluntários da Delegação de Comandos de Coimbra
	Candidatura e aprovação Programa MAREESS 2 Ajudante de Ação Direta 1 Enfermeiro	Apoio prestado pela equipa técnica do IEFP à DT. Colaboração da ESENF Coimbra – o enfermeiro integrado foi 1 aluno do 4.º ano
	Lavagem e Desinfeção de roupas	Recurso aos serviços da SUCH

Maio de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
	Elaboração de Plano de Operacionalização das VISITAS aos utentes/clientes de ERPI não infetados.	Este documento elaborado pela DT, seguindo as orientações da Segurança Social e DGS foi aprovado em reunião de direção e afixado na Instituição. Foram dadas as orientações necessárias a todos os trabalhadores e familiares.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

25/05	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
-------	--	--

Junho de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
15/06	Início de Estágio – formação prática em contexto de trabalho (653 horas) Agente em Geriatria OSTV	Foi realizado protocolo com a Associação Portuguesa para as Perturbações do Desenvolvimento e Autismo de Coimbra e integrada a Mariana.
29/06	Reabertura do CATL Elaboração de Plano de Contingência	Este documento elaborado pela DT, seguindo as orientações da Segurança Social e DGS foi aprovado em reunião de direção e afixado na Instituição. Foram dadas as orientações necessárias aos trabalhadores do CATL e familiares.
30/06	Passeio ao Portugal dos Pequenitos Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial

Julho de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
2/07	Atividades no Choupal Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial
13/07	Início de Estágio – formação prática em contexto de trabalho (200 horas)	Foi realizado protocolo com o IEFP-Centro de Formação de

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

	Técnica Auxiliar de Saúde OSTV	Coimbra e integrada a Nùria.
14/07	Passeio ao Convento de S. Francisco e Mosteiro de Santa Clara Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial
16/07	Atividades no Exploratório Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial
23/07	Atividades no Choupal Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial
29/07	Atividades de ar livre no Parque Verde Coimbra	Participação de crianças do CATL acompanhados pela TSSSocial

Agosto de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
	Férias de verão – CLDS -4G Dias 3,5,7,10,12,14,17,19,21,24,26,28 e 31 Atividades na Praia na Cova Gala Arborismo e Surf na Praia do Cabedelo.	4 crianças do CATL participaram no Programa "Férias de verão" do CLDS 4G. Em alguns dias o acompanhamento foi feito pela TSSSocial.
10/08	Visita de acompanhamento COVID 19 OSTV	Participaram na visita os Técnicos Responsáveis – Seg Social e Delegado de Saúde, acompanhados pela DT, Gerontóloga e Enfermeira. Foram validados os os procedimentos de segurança.

Handwritten notes and signatures:
 DGS
 Teresa
 [Signature]
 [Signature]

Setembro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
1/09	Início de atividades do CATL – ano letivo 2020/2021 Escola 1.º CEB de Vilela	Frequência de 12 crianças.
3/09	Reunião com a Arquiteta Maria João OSTV	A Direção da OSTV reuniu com a Arquiteta para ver qual a possibilidade de encontrar uma solução para funcionamento do Centro de Dia.
9/09	Oferta da ASAE Cerimónia de entrega no Auditório da ASAE Coimbra	A ASAE entregou à DT da OSTV 263 peças de vestuário desportivo (material contrafeito apreendido). No evento esteve presente a comunicação social.
14/09	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/09	Proposta de indeferimento da CMC – Projeto “Edifício S. Martinho”	Foram solicitados pela CMC novos elementos para reavaliação do projeto
23/09	Oficina da Música OSTV	Retomaram-se as atividades musicais encerradas em Março. Cumprimento das medidas de segurança.
28/09	Assembleia Geral Ordinária Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação de 14 associados. Apresentação do Relatório e Gestão de Contas e Aprovação do Regulamento Eleitoral. Tendo a OSTV de cumprir as orientações da DGS em termos de espaço, contou com a colaboração da Junta de

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

		Freguesia na Cedência do espaço.
	Candidatura ao PROJETO ADAPTAR SOCIAL + Apoio do CDC ao Setor Social	A candidatura foi realizada pela DT com o objetivo de apoiar nas despesas tidas de Março a Set. 2020 com EPIs, Desinfetantes e outros, de acordo com as despesa elegíveis do Programa.
	Análise de candidatura a Financiamento ` CCA – Linha Apoio Covid 19	Em articulação com a CCA, a Direção analisou a possibilidade de uma nova linha de financiamento.

Outubro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
	Administração da vacina da GRIPE OSTV	Foi administrada a vacina da Gripe a utentes/clientes de ERPI, Cdia e SAD e Trabalhadores da OSTV. As vacinas foram cedidas pela ARSCentro. Os utentes/clientes de Cdia e SAD foram vacinados no domicílio pelo Enf. Anthony.
1/10	Início dos Estágios de Enfermagem Ensino Clínico – 4.º ano OSTV	Em parceria com a ESENF. Coimbra, a OSTV iniciou o acolhimento de alunos de enfermagem do 4.º ano. Supervisão do enf. Anthony-Programa MAREESS, para além dos enfermeiros da OSTV.
12/10	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

		representantes das entidades participantes.
13/10	Apresentação à CMC dos elementos solicitados – Projeto “Edifício de S. Martinho”	A Arquiteta Maria João reuniu todos os elementos referenciados em falta no Projeto.
16/10	Aulas de Ginástica OSTV	Retomou-se as atividades de ginástica encerradas em Março. Cumprimento das medidas de segurança.
16/10	Sessão de Esclarecimento/Informação Propagação do Vírus Sars-Cov-19 Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Em articulação com o CDC, a sessão, dirigida aos Trabalhadores foi ministrada pela Equipa das Forças Armadas. Participaram 17 trabalhadores e 2 dirigentes da OSTV. Foram validados procedimentos.
27/10	Início Formação on line UFCD “Deontologia e Ética profissional no apoio à comunidade”	Promovida pela UIPSSs, participaram na formação a DT e Gerontóloga da OSTV.
27/10	Início Formação on line UFCD “Gestão de Conflitos”	Promovida pela UIPSSs, participou na formação a Animadora da OSTV.
30/10	Brincadeiras de Halloween na OSTV Visita da “Bruxa Gira”	Promovida pela Animadoras da OSTV esta brincadeira envolveu utentes/clientes da ERPI e os trabalhadores.

Novembro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
	Início da Celebração da Palavra do Senhor OSTV	Promovidas por um utente/cliente de ERPI que é Ministro da Palavra, iniciaram-se celebrações semanais para todos os utentes/clientes

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

		interessados, orientadas pelo Sr Padre Luís.
	Início de Estágio – formação prática em contexto de trabalho (210 horas) Agente de Geriatria OSTV	Foi realizado protocolo com o IEFP-Centro de Formação de Coimbra e integrada a Simone Alves.
9/11	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
21/11	Brincadeira cá em casa Dia do Pijama OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI, Trabalhadores e estagiários.
30/11	Assembleia Geral Ordinária OSTV	Participação de 10 associados. Apresentação do plano de atividades para 2021 e Orçamento previsual.

Dezembro de 2020

Data	Atividade/ Local	Observações
2-7/12	Encerramento do CATL	Depois de confirmado 1 caso positivo de COVID19 numa criança da Escola 1.º CEB e a frequentar o CATL, a OSTV seguiu as orientações da DGS.
14/12	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2020

		participantes.
22/12	Aprovação da candidatura ao Programa ATIVAR.PT Integração da Trabalhadora Caroline Pais	Elaborada pela DT e como forma de apoio à contratação após término da medida MAREESS, foi aprovada pelo IEFP a candidatura, mediante contratação sem termo da Caroline.
22/12	Reunião de PLENÁRIO da CSF Via ZOOM	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
	Aprovação da Candidatura ADAPTAR SOCIAL +	Apoio económico do valor gasto com as despesas elegíveis.
	Oferta de Fatos de Treino a todas as crianças das famílias acompanhadas pela Comissão Social de Freguesias e a crianças/jovens do Lar "O Girassol"	No âmbito da LOJA SOCIAL e do trabalho em parceria com a CSF, a OSTV presenteou na época natalícia 44 crianças/jovens com o material doado pela ASAE, devidamente despersonalizado.
24/12	Celebração Palavra "Mensagem de Natal" Jantar de Natal OSTV	Participação de utentes/clientes de ERPI e trabalhadores da OSTV – Animadoras, DT, Gerontóloga e AAD do turno T.
31/12	Inventário	A DT realizou inventário referente à data prevista em regulamento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Telope' and 'S']

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Vale', 'Intefee', and 'S'.

Outras atividades desenvolvidas:

- ✓ Banco Alimentar Contra a Fome – a OSTV continua a receber mensalmente alimentos, mantendo também o Programa de PAPEL EM TROCA DE ALIMENTOS;
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ Medicina do Trabalho
- ✓ Programa HACCP
- ✓ Pojeto SOPA.COM
- ✓ Programa Desinfestação
- ✓ BIBLIOMÓVEL da CMC
- ✓ DESPORTO SENIOR da CMC
- ✓ Protocolo com o TEATRÃO
- ✓ OFICINA DA MÚSICA
- ✓ LOJA SOCIAL
- ✓ Consignação IRS solidário
- ✓ Participação nas reuniões da CLAS da CMC
- ✓ Programas do IEFP – MARESS, ATIVAR.PT
- ✓ Estágios Curriculares de Gerontologia Social
- ✓ Estágios ENSINO CLÍNICO de Enfermagem (alunos 4.º ano)
- ✓ Estágios de Formação em contexto real de trabalho – auxiliar ação médica, agente de geriatria
- ✓ Sessões de Educação para a Saúde
- ✓ Medida Trabalho a Favor da Comunidade
- ✓ Comissão Social de Freguesias
- ✓ ASAE- bens doados
- ✓ Programa SIOSLIFE – Sistemas interativos de estimulação digital
- ✓ Manutenção/ atualização do WEBSITE
- ✓ Dinamização da Página (administração privada) de Facebook
- ✓ Parceria com a UIPSSs na Formação Certificada para ativos

IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalho Comunitário - Comissão Social de Freguesias

Durante o ano de 2020, a Obra Social de Torre de Vilela mantém a responsabilidade de Entidade Coordenadora do Núcleo Executivo da Comissão Social de Freguesia. Foram realizadas 9 reuniões de Núcleo Executivo e apoiadas cerca de 40 famílias. Condicionados pela Pandemia, as entidades

foram realizando o seu trabalho via e.mail, para que todas as situações de carência fossem apoiadas imediatamente.

A Loja Social permitiu distribuição de bens diversos às famílias acompanhadas, proporcionando respostas adequadas às necessidades apresentadas.

Atendimento/acompanhamento psicossocial

Continua a ser desenvolvido um trabalho de acompanhamento psicossocial de todos os utentes/ clientes das Respostas Sociais e seus familiares, contando com o apoio de uma gerontóloga social, equipa de enfermagem e médica. Este ano contamos ainda com o trabalho comunitário (medida da DRGSP) de uma Psicóloga. Quando considerado, faz-se o acompanhamento de colaboradores da Instituição e o devido encaminhamento.

Novos Associados

No ano de 2020, registou-se apenas a admissão de 4 novos associados.

Frequência das Respostas Sociais

Na resposta social de ERPI, podemos considerar que a taxa de ocupação é de 100%, mantendo a 31/12/2020, 32 lugares (19 em regime de participação da segurança social e 13 em regime livre- não participado). Foi decidido pela Direção manter 1 quarto desocupado para cumprir a orientação da existência de um QUARTO DE ISOLAMENTO para eventual necessidade.

Continua-se com um elevado número de inscritos em lista de espera.

Na resposta social de Centro de Dia, mantem-se a 31/12/2020, 8 utentes/clientes em regime participado. Não temos nenhum utente/cliente em regime privado.

Na resposta de Serviço de Apoio Domiciliário, a ocupação, em regime participado, apresenta taxa de 100%, tendo em Dezembro registo de 10 clientes. É prestado ainda um serviço intermédio de fornecimento de refeições a apenas 4 utentes/clientes.

Torres
Torres
Torres
Torres
Torres

Parceria com os Pais da Escola 1.º CEB de Vilela das crianças inscritas no CATL

Na resposta de CATL, a Obra Social de Torre de Vilela apoia 11 crianças, não apresentando uma taxa de ocupação a 100%, pois tem acordo de cooperação para 12 crianças.

Recursos Humanos

À data de 31 de Dezembro de 2020, a Obra Social de Torre de Vilela tem 26 colaboradores efetivos, como já anteriormente referido. Conta ainda com a colaboração de médico, enfermeiro, contabilista, animador musical e professor de ginástica, em regime de avença. O quadro de pessoal é reajustado em termos de funções/responsabilidades de forma a garantir o normal funcionamento dos diferentes setores, assim como a melhorar a organização dos serviços.

Durante o ano de 2020 a OSTV contou ainda com a colaboração de 1 estagiário de gerontologia social (estágio curricular – com duração de 2 meses), 3 estagiárias em contexto real de trabalho (2- Agente em Geriatria e 1 -Auxiliar de Ação Médica).

Em Outubro de 2020, iniciaram na OSTV os estágios de enfermagem do 4.º ano – ensino clínico, permitindo um reforço valioso no acompanhamento da saúde física e mental dos nossos utentes/clientes.

Formação Profissional dos Colaboradores da Obra Social de Torre de Vilela

Referenciada a necessidade de formação interna e contínua, a OSTV prosseguiu com um trabalho de sensibilização e motivação dos seus trabalhadores, no sentido de estes aperfeiçoarem competências, quer pessoais quer profissionais. Desta forma, procedeu ao cumprimento das 40 horas de formação anuais previstas na lei. Foram desenvolvidas ações de formação certificada nas áreas das Psicopatologias do Idoso (50 horas), onde participaram 7 trabalhadores da

OSTV, “Deontologia e Ética profissional no apoio à comunidade” (25 horas), onde participaram 2 trabalhadores da OSTV e “Gestão de Conflitos” (25 horas) onde participou 1 trabalhadora da OSTV.

V – MEDIDAS ADOTADAS /AÇÕES DE MELHORIA

A Direção da OSTV considera que, apesar das dificuldades vividas no ano de 2020, foi um ano de grandes aprendizagens e superação a vários níveis operacionais e de relacionamento. Talvez se tenha destacado a resiliência de uma equipa de profissionais que se mantiveram sempre na Linha da Frente e que conseguiram a estabilidade da instituição e o bem/estar e conforto dos utentes/clientes, assim como a tranquilidade e a confiança dos seus familiares.

VI - ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA

Para uma melhor análise e visão de conjunto, remete-se para os documentos anexos, identificados como **ANEXO I** e **ANEXO II**, onde toda a execução orçamental se encontra devidamente espelhada.

VII - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Anexo I

Balanço

Anexo II

Demonstração de resultados por naturezas

VIII – DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO

Anexo III

- a) Certidão de não existência de dívida na A.T.
- b) Certidão de não existência de dívida na Segurança Social
- c) Mapa de responsabilidades do Banco de Portugal

Teófilo
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

IX - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

No exercício de 2020, houve uma libertação de meios de 146.443,90 euros, que corresponde ao somatório do resultado líquido e do valor das depreciações do exercício dos quais, 54.422,58 euros, foram exclusivamente canalizados para amortização da dívida, e dos restantes 92.021,32 euros foram canalizados para pagamento de juros (serviço da dívida) 13.401,03 euros, sendo que 55.773,40 euros se encontram em depósito à ordem e os restantes 24.846,89 euros incorporam os consumos correntes.

De acordo com as disposições estatutárias, a direção propõe que o resultado do exercício, representado por um excedente no montante de 99.475,20 euros, seja integralmente transferido para a conta do Fundo Social.

X – AGRADECIMENTOS

A todos aqueles que no decurso do ano de 2020 deram o seu contributo e prestaram a sua colaboração, nomeadamente: entidades oficiais e particulares que ajudaram presencialmente na luta ao Covid 19 (Centro Distrital Coimbra, ARS Centro, Câmara Municipal de Coimbra, União de Freguesias de Trouxemil e Torre de Vilela, Proteção Civil, Bombeiros Voluntários de Brasfemes, Instituto de Emprego e Formação Profissional, IPSSs locais (C.S.S.Adémia, CEBES - Brasfemes, Sol-Eiras, CASS-Souselas), Delegação da Associação de Comandos de Coimbra, Grupo de Voluntários da CIMPOR e Policolor. Aos fornecedores, banca, aos que nos presentearam com a consignação do IRS solidário, aos associados, aos familiares dos nossos utentes/clientes e à comunidade em geral, a Direção da Obra Social de Torre de Vilela apresenta um especial agradecimento.

É também devida uma palavra de muita gratidão a todos os elementos da Mesa da Assembleia e Conselho Fiscal e a todos os TRABALHADORES das diversas respostas sociais, bem como aos prestadores externos de serviços, devendo-se

Torres de Vilela

a qualidade dos serviços que prestamos, ao seu profissionalismo, empenho e disponibilidade, também como VOLUNTÁRIOS.

BEM HAJAM todos os que participaram de uma forma ativa na “vida da Obra Social de Torre de Vilela” e que ajudaram a ultrapassar momentos que jamais iremos esquecer, mas que nos uniram e nos tornaram mais fortes.

Torre de Vilela, 19 de Março de 2021

A Direção



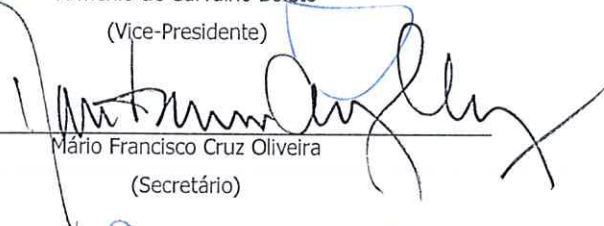

Artur Coimbra dos Reis

(Presidente)



Arménio de Carvalho Boletto

(Vice-Presidente)



Mário Francisco Cruz Oliveira

(Secretário)



Sandra Paula de Sousa Carvalho Nabo

(Tesoureiro)



Maria Natália da Fonseca Lopes

(Vogal)

Documento aprovado em reunião da direção de 22/03/2021 .a que corresponde a ata n.º L11-168- 2020-2023 - 18 HORAS

Mapa de Balanço (Mapa B)

Ano das contas: 2020

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2020	31/12/2019
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis			
Bens do património histórico e cultural	7	1 543 934,53 €	1 589 371,74 €
Propriedade de investimento			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros	8	13,69 €	95,68 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	9	2 915,27 €	2 282,62 €
Outros			
		1 546 863,49 €	1 591 750,04 €
Ativo Corrente			
Inventários	18	765,68 €	571,45 €
Clientes	14	13 701,31 €	10 401,40 €
Adiantamentos a fornecedores			
Estado e outros entes públicos	6	837,42 €	402,31 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	16	858,00 €	938,00 €
Outros créditos a receber	10	14 588,47 €	4 666,14 €
Diferimentos	15	3 220,69 €	4 153,31 €
Outros ativos financeiros			
Caixa e depósitos bancários	17	56 293,61 €	3 760,25 €
Outros			
		90 265,18 €	24 892,86 €
TOTAL DO ACTIVO		1 637 128,67 €	1 616 642,90 €
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados (Fundo Social)	18	387 617,71 €	313 385,83 €
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais	18	405 748,78 €	423 428,42 €
Resultado líquido do período		793 366,49 €	736 814,25 €
TOTAL DO FUNDO DE CAPITAL	18	99 475,20 €	74 741,17 €
		892 841,69 €	811 555,42 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos	13	600 881,31 €	583 752,53 €
Outras contas a pagar			
Outros			
		600 881,31 €	583 752,53 €
Passivo corrente			
Fornecedores	12	6 092,22 €	10 825,03 €
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	6	13 888,09 €	13 901,39 €
Acionistas/sócios			
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Financiamentos obtidos	13	71 882,24 €	143 433,60 €
Diferimentos	15	12,00 €	- €
Outras contas a pagar	11	51 531,12 €	53 174,93 €
Outros passivos financeiros			
Outros			
		143 405,67 €	221 334,95 €
TOTAL DO PASSIVO		744 286,98 €	805 087,48 €
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO		1 637 128,67 €	1 616 642,90 €

A Direcção

O Contabilista Certificado

0,00

0,00

Ano das contas: 2020

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Número RS/Actividades agregadas: 5

Mapa A. Demonstração dos resultados por Natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados	19	389 611,60 €	416 818,80 €
Subsídios, doações e legados à exploração	20	202 979,74 €	157 505,97 €
ISS, IP - Centros Distritais	20	199 136,20 €	155 673,11 €
Outros	20	3 843,54 €	1 832,86 €
Variação nos inventários da produção		- €	- €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	21	51 151,77 €	51 256,52 €
Fornecimentos e serviços externos	22	82 474,92 €	81 543,64 €
Gastos com o pessoal	23	338 103,35 €	337 788,41 €
Outros rendimentos e ganhos	24	40 673,88 €	38 641,39 €
Outros gastos e perdas	25	1 690,25 €	1 147,78 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos		159 844,93 €	141 229,81 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	26	46 968,70 €	51 588,39 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		112 876,23 €	89 641,42 €
Juros e rendimentos similares obtidos	27		
Juros e gastos similares suportados	27	13 401,03 €	14 900,25 €
Resultado antes de impostos		99 475,20 €	74 741,17 €
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		99 475,20 €	74 741,17 €

A Direcção

O Contabilista Certificado

Ex. Inicial	571,45 €	720,30 €
Compras	51 346,00 €	51 107,67 €
Regularizações		
Ex. Finais	765,68 €	571,45 €
CMVCM	51 151,77 €	51 256,52 €

Handwritten signatures and notes:
Top right: *Handwritten signature*
Middle right: *Handwritten signature*
Bottom right: *Handwritten signature*

OBRA
SOCIAL
DE
TORRE DE VILELA

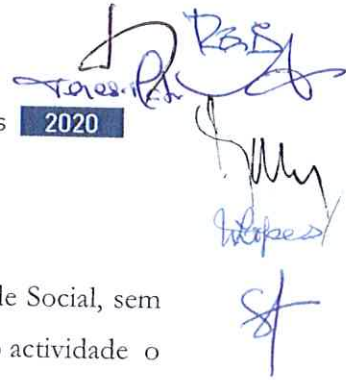
Res
torre de vilela
Mury
torre de vilela
of

Obra Social de Torre de Vilela

Rua da Igreja, n° 5
3020- 927 TORRE DE VILELA
Telef. 239 913 614

Torre de Vilela
[Handwritten signatures]

Anexo às Demonstrações Financeiras
Individuais para o exercício findo em 31 de
Dezembro de 2020



NOTA 1 – Identificação da entidade

A Obra Social de Torre de Vilela é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Igreja, n.º 5 em Torre de Vilela e tem como actividade o apoio social para pessoas idosas com alojamento.

NOTA 2 – Referencial contabilístico de preparação das Demonstrações Financeiras

2.1. Referencial Contabilístico

As presentes demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL), composto por:

Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);

Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho;

Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;

NCRF-ESNL - Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho; e

Normas Interpretativas (NI).

2.2. Regime do acréscimo

A associação regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos” .

2.3. Classificação dos activos e passivos não correntes

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respectivamente, como activos e passivos não correntes.

2.4. Passivos contingentes

Os passivos contingentes não são reconhecidos no balanço, sendo os mesmos divulgados no anexo, a não ser que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota.

2.5. Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

2.6. Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

2.7. Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

NOTA 3 – Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

3.1. Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras da sociedade são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação. As transacções em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalentes à data da transacção.

3.2. Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens. As taxas de amortização são de acordo com Decreto Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro.

3.3. Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes activos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a Empresa demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros.

As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, excepto na situação em que estes gastos estejam directamente associados a projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a Empresa. Nestas situações estes gastos são capitalizados como activos intangíveis.

3.4. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

3.5. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal deduzido de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, por forma a que as mesmas reflectam o seu valor realizável líquido.

3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

NOTA 4 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Os erros materiais de períodos anteriores devem ser corrigidos retrospectivamente ao primeiro conjunto de demonstrações financeiras aprovadas após a sua descoberta(i) reexpressando as quantias comparativas para o(s) período(s) anterior(es) apresentado(s) em que tenha ocorrido o erro; ou (ii) se o erro ocorreu antes do período anterior mais antigo apresentado, reexpressando os saldos de abertura dos activos, passivos e capital próprio para o período mais antigo apresentado.

As demonstrações financeiras de períodos posteriores não precisam de repetir estas divulgações.

NOTA 5 – Fluxos de Caixa

Em 31 de Dezembro de 2020 e de 2019, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2020			31.12.2019		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	0,21		0,21	30,00		30,00
11		...			0,00			0,00
11		Subtotais	0,21	0,00	0,21	30,00	0,00	30,00
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	55 793,40		55 793,40	3 230,25		3 230,25
13		Outros depósitos bancários			0,00			0,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	55 793,40	0,00	55 793,40	3 230,25	0,00	3 230,25
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Títulos CCA/M	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1		Totais	56 293,61	0,00	56 293,61	3 760,25	0,00	3 760,25

NOTA 6 – Estado e outros entes públicos

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas **2020**

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica "Estado e outros entes públicos" no activo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	31/dez/19	31/dez/19
Activo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	837,42	402,31
Outros impostos e taxas	-	-
	837,42	402,31
Passivo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	2 583,00	2 847,50
Segurança Social	11 305,09	11 053,89
Outros impostos e taxas	-	-
	13 888,09	13 901,39

NOTA 7- Activos fixos tangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2020 e 2019 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2019					Saldo em 31-Dez-19
	Saldo em 01-Jan-19	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Gastos:						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	-	-	-	-	10 490,22
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	317 984,39	676,50	-	-	-	318 660,89
	1 928 244,27	676,50	-	-	-	1 928 920,77
Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	143 417,21	26 592,85	-	-	-	170 010,06
Equipamento básico	72 425,56	10 017,09	-	-	-	82 442,65
Equipamento de transporte	51 825,64	8 168,74	-	-	-	59 994,38
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	9 434,06	198,05	-	-	-	9 632,11
Outros activos fixos tangíveis	10 940,17	6 529,67	-	-	-	17 469,84
	288 042,64	51 506,40	-	-	-	339 549,03
						1 589 371,74

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

Resposta
Assinatura
Assinatura
Assinatura

	31 de Dezembro de 2020					Saldo em 31-Dez-20
	Saldo em 01-Jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Gastos:						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	-	-	-	-	10 490,22
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	318 660,89	1 449,50	-	-	-	320 110,39
	1 928 920,77	1 449,50	-	-	-	1 930 370,27

Depreciações acumuladas

Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	170 010,06	26 526,29	-	-	-	196 536,35
Equipamento básico	82 442,65	10 017,13	-	-	-	92 459,78
Equipamento de transporte	59 994,38	5 407,63	-	-	-	65 402,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	9 632,11	198,05	-	-	-	9 830,16
Outros activos fixos tangíveis	17 469,84	4 737,61	-	-	-	22 207,45
	339 549,04	46 886,71	-	-	-	386 435,75

NOTA 8 – Activos intangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos intangíveis e respectivas depreciações, n de 2020 e 2019 foi o seguinte:

Gastos:

	31 de Dezembro de 2020					Saldo em 31-Dez-20
	Saldo em 01-Jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Programas de computador	1 357,92	0,00	-	-	-	1 357,92
	1 357,92	-	-	-	-	1 357,92

Depreciações acumuladas

Programas de computador	1 262,24	81,99	-	-	-	1 344,23
	1 262,24	81,99	-	-	-	1 344,23
						13,69

NOTA 9 – Investimentos Financeiros

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Investimentos Financeiros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/20	31/dez/19
Outras Aplicações Financeiras:		
Fundo Compensação do Trabalho	2 762,27	2 129,62
Fundo Reestruturação Setor Solidário	153,00	153,00
	2 915,27	2 282,62

NOTA 10 – Outros créditos a receber

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Outros créditos a receber” não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

	31/dez/20		31/dez/19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a receber:				
Comparticipação CDC-ISS	-	8 325,21	-	3 731,20
IEFP - medida Estimulos	-	5 350,83	-	
Outros	-	912,43	-	934,94
	-	14 588,47	-	4 666,14

NOTA 11 – Outras contas a pagar

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Outras contas a pagar” não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

	31/dez/20		31/dez/19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a pagar:				
Fornecedores Investimento	-	0,00	-	0,00
Remunerações a liquidar	-	47 117,45	-	47 250,69
Outros	-	4 413,67	-	5 924,24
	-	51 531,12	-	53 174,93

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Rosa" and "sf".

NOTA 12 – Fornecedores

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte composição:

	31/dez/20	31/dez/19
Adiantamento a Fornecedores	0,00	0,00
Fornecedores conta corrente	6 092,22	10 825,03
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-
Fornecedores recepção e conferência	-	-
Fornecedores outros	-	-
	6 092,22	10 825,03

NOTA 13 – Financiamentos obtidos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Financiamentos obtidos” tinha a seguinte composição:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

	31/dez/19	31/dez/19
Passivo não corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	23 063,11	37 888,89
Fundo Reestruturação Setor Solidário	189 000,00	168 000,00
Caixa Agrícola	388 818,20	377 863,64
	600 881,31	583 752,53
Passivo corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	14 646,36	14 293,08
Fundo Reestruturação Setor Solidário	42 000,00	84 000,00
Caixa Agrícola	15 235,88	45 140,52
	71 882,24	143 433,60

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'RCS', 'Vilela', and 'SF'.

NOTA 13 – Clientes

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 a rubrica “Clientes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/20		31/dez/19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Clientes				
Clientes conta corrente	-	13 701,31	-	10 401,40
Clientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Clientes factoring	-	-	-	-
Clientes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	13 701,31	-	10 401,40
Perdas por imparidade acumuladas	-	0,00	-	0,00
	-	13 701,31	-	10 401,40

NOTA 15 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 os saldos da rubrica “Diferimentos” do activo e passivo foram como segue:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

	31/dez/20	31/dez/19
Diferimentos (Activo)		
Valores a facturar	-	-
Seguros pagos antecipadamente	1 659,90	-
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	1 560,79	4 153,31
	3 220,69	4 153,31
Diferimentos (Passivo)		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Outros rendimentos a reconhecer	12,00	122,00
	12,00	122,00

NOTA 16 – Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 os saldos da rubrica “ Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/19		31/dez/19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Fundadores / beneméritos /doadores/ associados / membros:				
Fundadores / beneméritos /doadores / associados / membros		858,00		938,00
				-
	0,00	858,00	0,00	938,00

NOTA 17 – Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2020			31.12.2019		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	0,21		0,21	30,00		30,00
11		...			0,00			-0,00
11		Subtotais	0,21	0,00	0,21	30,00	0,00	30,00
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	52 293,40		52 293,40	3 230,25		3 230,25
13		Outros depósitos bancários	3 500,00		3 500,00			0,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	55 793,40	0,00	55 793,40	3 230,25	0,00	3 230,25
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Títulos CCAM	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais		56 293,61	0,00	56 293,61	3 760,25	0,00	3 760,25

NOTA 18 – Fundos patrimoniais

Contas	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo final
Resultados Transitados – Fundo Patrimonial	313.385,83€	74.741,17€	509,29€	387.617,71€
Outras variações no capital próprio	423.428,42€	100,00€	17.779,64€	405.748,78€
Resultado Líquido do período	74.741,17€	99.475,20€	74.741,17€	99.475,20€

NOTA 19 – Vendas e Prestação de Serviços

O vendas e a prestação de serviços no exercício findo em 31 de Dezembro de 2020, foi a seguinte:

	31/dez/20	31/dez/19
Vendas	- €	- €
Prestações de Serviços	384 896,10 €	412 041,80 €
Quotas e joias	4 715,50 €	4 777,00 €
	389 611,60 €	416 818,80 €

NOTA 20 – Subsídios à exploração

Os subsídios à exploração do exercício findo em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, foi a seguinte:

	31/dez/20		31/dez/19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Subsídios, doações e legados à exploração:				
ISS, IP - Centros Distritais:		178 117,95		154 690,08
Apoio Domiciliário		33 878,93		32 355,60
Lares (ERPI)	-	105 717,34	-	101 893,80
Centro de Dia	-	26 649,69	-	14 053,20
CATL	-	6 465,04	-	6 387,48
Apoio à Famili - Covid 19	-	370,65	-	0,00
Adaptar Social +	-	5 036,30	-	0,00
IEFP	-	21 018,25	-	983,03
Outros:	-	3 843,54	-	1 832,86
Banco alimentar	-	1 843,54	-	1 394,58
Outros	-	2 000,00	-	438,28
	0,00	202 979,74	0,00	157 505,97

NOTA 21 – Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

Em 31 de Dezembro de 2020 e 2019 os saldos da rubrica “Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas” tinha a seguinte composição:

	31/dez/20	31/dez/19
Existencia inicial	571,45	720,30
Compras	51 346,00	51 107,67
Regularizações	0,00	0,00
Existência Final	765,68	571,45
	51 151,77	51 256,52

NOTA 22 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, foi a seguinte:

	31/dez/20	31/dez/19
Subcontratos	348,61	-
Serviços especializados	28 751,54	34 410,36
Materiais	7 490,43	4 358,94
Energia e fluidos	27 634,89	29 328,54
Deslocações, estadas e transportes	0,00	0,00
Serviços diversos	18 249,45	13 445,80
	82 474,92	81 543,64

NOTA 23 – Gastos com o pessoal

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, foi a seguinte:

	31/dez/20	31/dez/19
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	283 087,49	282 324,15
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	0,00	150,50
Encargos sobre remunerações	49 617,76	52 147,61
Seguros	5 138,43	2 820,89
Gastos de acção social	20	-
Outros gastos com pessoal	239,67	345,26
	338 103,35	337 788,41

NOTA 24 – Outros rendimentos e ganhos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, foram como segue:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

	31/dez/20	31/dez/19
Outros rendimentos e ganhos:		
Correções exercicios anteriores	374,00	0,00
Donativos	1 374,98	722,99
Subsídios investimento	17 779,64	17 779,64
Outros	8 256,61	7 016,38
Outros - Consignação IRS	12 888,65	13 110,82
Descontos p.p.	0,00	11,56
Sinistros	0,00	0,00
Alienação ativos fixos tangíveis	0,00	100,00
	40 673,88	38 741,39

NOTA 25 – Outros gastos e perdas

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, foram como segue:

	31/dez/20	31/dez/19
Impostos	323,36	264,85
Descontos de pronto pagamento concedido	-	-
Dividas incobráveis	-	-
Perdas em inventários	-	-
Ganhos e perdas em subsidiárias e associa	-	-
Gastos e perdas nos restantes activos finan	-	-
Gastos e perdas em inv. não financeiros	-	-
Outros gastos e perdas	1 366,89	882,93
	1 690,25	1 147,78

NOTA 26 – Gastos/reversões de depreciação e de amortização

Nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2020 e 2019, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2020

Tereza
[Handwritten signatures]

	31/dez/20			31/dez/19		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Propriedades de investimento	-	-	-	-	-	-
Activos fixos tangíveis	46 886,71	-	46 886,71	51 506,40	-	51 506,40
Activos intangíveis	81,99	-	81,99	81,99	-	81,99
	46 968,70		46 968,70	51 588,39		51 588,39

NOTA 27- Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2020 e 2019, tinham a seguinte composição:

	31/dez/20	31/dez/19
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros obtidos	0,00	0,00
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados		
Juros suportados	13 401,03	14 900,25
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	13 401,03	14 900,25
Resultados financeiros	-13 401,03	-14 900,25

NOTA 27 - Informações exigidas por diplomas legais

A Direcção informa que a Associação não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas **2020**

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de Outubro, a Direcção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

A collection of handwritten signatures and stamps in blue ink, located in the top right corner of the document. The signatures are stylized and appear to be from various individuals. There is also a small rectangular stamp with the number '2020' inside, which is partially overlapping the 'Contas' text.

Coimbra, 1 Março de 2021

O Contabilista Certificado
Isabel Silva – CC 25500

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Teo Spk', 'Raf', and others.

CERTIDÃO

Helder Adrião Ferreira, Chefe de Finanças, a exercer funções no Serviço de Finanças de COIMBRA-2..

CERTIFICA, face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), que o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 5 e 12 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

A presente certidão é válida por três meses e não constitui documento de quitação, nos termos dos nºs 4 e 6 do artigo 24º CPPT, respetivamente.

Por ser verdade e por ter sido solicitada, emite-se a presente certidão 1 de Março de 2021.

IDENTIFICAÇÃO

NOME: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

NIF: 502601116

Elementos para validação

Nº Contribuinte: 502601116

Cód. Validação: 2ETQ41JAGHSR

O Chefe de Finanças,

Handwritten signature of Helder Adrião Ferreira

(Helder Adrião Ferreira)

Terexch
RSS
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DECLARAÇÃO

Nome da entidade contribuinte OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Firma/Denominação OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

N.º de Identificação de Segurança Social 20010229223

N.º de Identificação Fiscal 502601116

N.º da Declaração 023096510ASCD21

Data de emissão 2021-03-01

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA
R DA IGREJA N 5 TORRE DE VILELA
TORRE DE VILELA
3020-927 TORRE DE VILELA

Declaramos, que a entidade acima identificada tem a situação contributiva regularizada perante a Segurança Social.

Artigo 208.º do Código dos Regimes Contributivos, aprovado pela Lei n.º 110/2019, de 16 de setembro na sua versão atualizada

Esta declaração não constitui comprovativo de pagamento de contribuições, nem de outros valores e diz respeito à situação apurada até à data de emissão, não prejudicando o posterior apuramento de dívidas.

N.ºs 1 e 3 do artigo 82.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada

A declaração é válida pelo prazo de **4 meses**, contado a partir da data de emissão.

Artigo 84.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada

A Diretora de Segurança Social

Maria Manuela Veloso
Maria Manuela Veloso

Elementos para verificação da autenticidade da declaração:

Número de Identificação - 20010229223

Código de Verificação - P9RYSYWRKVFEZA

Para verificar a autenticidade desta declaração aceda à Segurança Social Direta, no menu "CONTA CORRENTE-SITUAÇÃO CONTRIBUTIVA" e introduza o Número de Identificação e o Código de Verificação acima indicados.

Verifique se o documento obtido corresponde a esta declaração.



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Informação comunicada pela instituição: CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, CAIXA ECONÓMICA BANCÁRIA, SA (0036)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2020

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Financiamento à atividade empresarial				Garantias	
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	Tipo	Valor	Número
Início	2013-06-05	Fim	2023-06-05			
Nº devedores no contrato	1			0300	37 709,47 €	1
Montantes				-	-	-
Total em dívida	37 709,47 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	1 293,50 €	Periodicidade	Mensal			



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Informação comunicada pela instituição: CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DE CANTANHEDE E MIRA, CRL (3020)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2020

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Crédito não renovável				Garantias	
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	Tipo	Valor	Número
Início	2016-03-28	Fim	2029-07-28	1500	404 151,83 €	1
Nº devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	404 054,08 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	4 571,65 €	Periodicidade	Mensal			

Legenda

Tipos de Garantia:

0300	Numerário e depósitos ou equiparados
1500	Outros imóveis

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

[Handwritten signatures and initials]

Resumo das Responsabilidades de Crédito relativas a 31 de Dezembro de 2020

Tipo de Responsabilidade: Devedor

Individual

	Montante em dívida			N.º Produtos	Produtos c/ garantia
	Total	Em incumprimento	Montante Potencial		
Crédito não renovável	404 054,08 €	0,00 €	0,00 €	1	1
Financiamento à atividade empresarial	37 709,47 €	0,00 €	0,00 €	1	1
	441 763,55 €	0,00 €	0,00 €	2	2

Instituições e produtos financeiros

Nº de instituições que comunicaram informação:	2
Nº de instituições que comunicaram incumprimento:	0
Nº total de produtos financeiros comunicados:	2

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.