



*Torres
Vilela*

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA



RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2021

(alínea b) do art.º 29.º dos Estatutos)

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Rafael", "Luiz", "Pedro", "Jorge", "Vitor"]

RELATÓRIO DE GESTÃO (ATIVIDADES) - ANO 2021

I-	INTRODUÇÃO	3
II-	ÁREAS DE INTERVENÇÃO	5
III-	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021	10
IV-	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29
V-	MEDIDAS ADOTADAS/AÇÕES DE MELHORIA	30
VI-	ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA.....	31
VII-	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	31
VIII-	DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO.....	31
IX-	PROPOSTA PARA APLICAÇÃO DOS RESULTADOS.....	32
X –	AGRADECIMENTOS.....	32

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

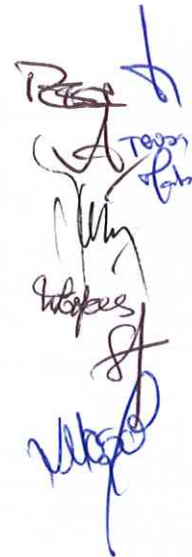
Apesar das dificuldades vividas, a Direção da OSTV considera que foram cumpridos com zelo os objetivos propostos no Plano de Ação, mantendo ao longo de todo o ano uma vigilância apertada, com recurso a vacinação, testagem contínua, proteção respiratória e desinfeção, que garantiu a saúde dos idosos e das crianças em contexto de institucionalização/grupo, assim como dos trabalhadores.

No ano de 2021 manteve-se a crise do setor da economia social, continuando os apoios do Estado a serem insuficientes. Foi acentuada a quebra das receitas com as participações familiares, tendo em conta a redução do número de utentes nas respostas sociais de Centro de Dia, SAD e CATL.

Efetivamente, a sustentabilidade da Instituição deve-se a uma gestão de rigor e contenção, contando para tal com o empenho de todos. As contas e a descrição das atividades que se apresentam espelham a adequação estratégica, resultante de um planeamento que vai ao encontro das reais necessidades da Instituição e dos seus utentes. No ano de 2021 foram honrados todos os compromissos, nomeadamente com a banca, fazendo face à amortização do capital obtido através da Linha de Crédito CAES II e financiamento da CCAMCM e também do Fundo de Restruturação do Setor Solidário. Também em 2021, a OSTV pode beneficiar quer das moratórias das prestações do financiamento da CCAMCM até o mês de Setembro (pagando apenas os juros), quer do adiamento dos prazos de pagamento ao FRSS, referentes aos trimestres de Março e Junho de 2021.

Tendo em conta o Plano Estratégico 2020-2022, a Direção da OSTV, não descurando os seus objetivos, teve de reajustar a sua intervenção, ficando a aguardar alguma estabilidade para continuar com os seus projetos, tal como no ano anterior.

Relativamente ao "Edifício de S. Martinho", foi aprovado o projeto por parte da Câmara Municipal de Coimbra em Maio 2021. Foram solicitados os Projetos de Especialidades num prazo de 6 meses. A OSTV pediu orçamentos e atendendo ao valor apresentado de cerca de 6.000,00€ (acrescido da taxa de iva em vigor)



pediu-se à CMC prorrogação do prazo, o qual nos foi concedido por mais 3 meses.

Foi ainda comunicada a decisão de aquisição de fração do terreno da Valdeira, por parte da Câmara Municipal de Coimbra. A documentação solicitada à Obra Social de Torre de Vilela foi entregue para agendamento da Escritura, o que ainda não foi concretizado, por adiamento da CMC.

II – ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Direção continua a ter como grandes áreas de intervenção: os Utentes; os Recursos Humanos; os Procedimentos Internos; os Investimentos/Financiamentos.

II.1) UTENTES

A Direção da OSTV tem a obrigação estatutária de garantir a satisfação dos utentes e seus familiares, no que diz respeito aos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, ou seja, serviços individualizados, diferenciados, cada vez são mais complexos, exigindo das Instituições respostas adequadas, inovadoras e muita criatividade.

No ano 2021, os grandes desafios para a Obra Social de Torre de Vilela continuaram a ser, garantir os cuidados a todos os seus utentes, em especial a idosos ainda mais vulneráveis com doenças terminais, encaminhados das unidades de cuidados continuados, assim como a idosos com demência. O sucesso da intervenção tem a ver com o trabalho de toda uma equipa multidisciplinar onde tivemos de incluir nalguns casos também os familiares, na definição das necessidades, dos planos de cuidados acompanhados diariamente, sua monitorização e avaliação.

Poder-se-á afirmar que foram garantidas as capacidades físicas, cognitivas e emocionais dos utentes, “dentro de portas”, com as atividades desenvolvidas, as comemorações dos seus aniversários, a presença dos familiares nas visitas com as restrições inerentes ao contexto em que se viveu, os contatos



funções/responsabilidades de forma a garantir o normal funcionamento dos diferentes setores, assim como a melhorar a organização dos serviços.

Durante o ano de 2021 a OSTV contou ainda com a colaboração de 1 estagiário de gerontologia social (estágio curricular – com duração de 2 meses), 2 estagiários em contexto real de trabalho (1 Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade e 1 Auxiliar de Ação Médica).

Foram mantidos em 2021 os estágios de enfermagem do 4.º ano – ensino clínico, permitindo um reforço valioso no acompanhamento da saúde física e mental dos nossos utentes durante todo ao ano.

No ano de 2021, 3 trabalhadores apresentaram rescisão de contrato por sua vontade (1 por incapacidade física- categoria de ajudante de ação direta, 2 por mudança de trabalho com oferta de melhores condições – categorias de cozinheira e animadora sócio-cultural). Foram contratados mais 1 Ajudantes de Ação Direta e 1 Cozinheira. Foi ainda realizado Contrato de Substituição, resultante de uma baixa prolongada.

A Obra Social de Torre de Vilela beneficiou ainda do Programa MARESS – 1 auxiliar dos serviços gerais, por um período de 3 meses. Aprovada a candidatura de 1 enfermeiro, não se conseguiu recrutar ninguém, pelo que foi anulada a sua execução.

A Direção da Obra Social de Torre de Vilela continua a apostar na motivação dos seus trabalhadores para as Boas Práticas, valorizando o trabalho em equipa, a consistência, a satisfação, o rigor nos desempenhos. No ano de 2021 foram atualizados os salários, a categoria de Ajudante de Ação Direta Principal , a carga horária da Técnica Superior de Serviço Social afeta ao CATL . Foi ainda oferecida formação profissional certificada, em parceria com a UIPSS, onde participaram todos os trabalhadores, dando origem à aprovação de 2 documentos formais de grande importância para a Instituição: O Manual de Acolhimento dos Trabalhadores e o Código de Conduta e Ética Profissional. Com o trabalho dos alunos estagiários do 4.º ano de Enfermagem, houve a oportunidade de formação "in loco" e contínua em diferentes áreas dos

Das
Kostas
Lina
Miguel
Walter
J
Walter

cuidados aos idosos. Regista-se ainda melhorias ao nível da comunicação interna escrita.

Relativamente aos Serviços de Higiene, segurança e saúde no trabalho, sendo o objetivo minimizar riscos profissionais foram realizadas as visitas de acompanhamento técnico, consultas aos trabalhadores pelo médico do trabalho e atualizadas as respetivas fichas de aptidão.

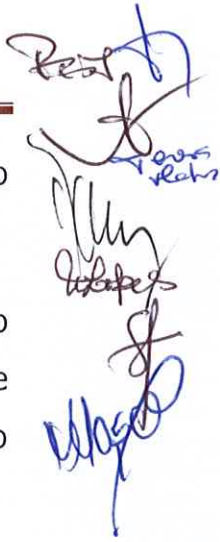
Dos 26 trabalhadores apenas 1 não tem a vacinação completa do COVID 19 (por indicação médica) e 4 não tomaram a vacina da gripe.

Apenas 2 trabalhadores tiveram COVID 19 (1 enfermeira e 1 escriturária). Ambos foram casos pessoais e não registaram nenhum contágio na Instituição.

Apenas 1 trabalhador sofreu acidente de trabalho ligeiro (quebra de unha de dedo da mão com ferimento por entalamento em porta corta fogo resultante de corrente de ar que fechou a porta), estando ausente por 1 período de 25 dias úteis.

Foram disponibilizados a todos os trabalhadores, no ano de 2021 serviços diários de enfermagem e atendimentos médicos pontuais, sempre que solicitados. Foi ainda garantido o acompanhamento psicossocial pela Diretora Técnica e Gerontóloga, sempre que considerado importante.

De referir ainda que ao nível da IDENTIDADE INSTITUCIONAL houve melhorias no ano de 2021, ainda que 3 trabalhadores tenham identificado insatisfação no local de trabalho. A Direção considera que a insatisfação destes trabalhadores está relacionada com a dificuldade de relacionamento entre pares e setores, muitas vezes resultantes de falhas em relação ao “saber ser e saber estar” perante a vida e o mundo do trabalho nas IPSSs. O desafio continuará a ser encontrar e desenvolver nas pessoas o tão apregoado “brio profissional”. Entender esta exigência profissional de cuidar bem dos outros como algo que envolve os trabalhadores, traz felicidade e o sentimento diário do dever cumprido.



Res
A
P
M
V

II.3) PROCEDIMENTOS INTERNOS

Em 2021, a Direção considera ter sido garantida toda a manutenção da instituição e equipamentos: informáticos, frota automóvel, máquinas da lavandaria e cozinha, sistemas de AVAC, ar condicionado, extintores, sistema de vigilância, elevador, desinfestação, análises das águas residuais.

A supervisão dos serviços operacionais continua a ser da responsabilidade da Direção Técnica em colaboração direta com a Gerontóloga e Escriturária da Instituição. Só com este trabalho de acompanhamento contínuo e permanente permite clareza e rigor nos cumprimentos de todas as exigências de manutenção, garantindo deste modo uma correta gestão de todos os recursos: água, luz, gás, combustíveis, comunicações, seguros, detergentes, etc.

Ao nível da Comunicação e Marketing, a Obra Social de Torre de Vilela continua a ser uma IPSS de referência na comunidade. Continuam a chegar utentes recomendados de familiares de atuais utentes, IPSSs e entidades parceiras e Técnicos das UCCs e Hospitais. O seu trabalho continua a ser reconhecido pela proximidade e o cariz familiar onde para além do rigor nos desempenhos, esteve e estará sempre presente a componente dos afetos.

Em contexto de pandemia, a OSTV continuou no ano de 2021 a dar muita importância às publicações na sua página do Facebook, uma vez que quase todos os familiares fazem parte deste grupo privado. Assim, vão acompanhando a vida da Instituição e todas as atividades desenvolvidas.

II.4) INVESTIMENTOS/FINANCIAMENTOS

No ano de 2021 continuou a amortizar-se o financiamento obtido para recapitalizar e equilibrar a tesouraria da OSTV, contratado com o Montepio Geral mediante candidatura à Linha de Crédito CAES II no montante de 100.000,00 euros, sendo que no início do ano se cifrava em 37.709,47 euros, tendo sido amortizado no ano do 2021 o montante de 14.834,21 euros, regista-se no final do ano uma dívida de 22.875,26 euros. Acresce referir que se continuou a realizar a amortização do financiamento de € 500.000,00, obtido na

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

CCAM Cantanhede e Mira, registando-se durante o ano um valor amortizado de 10.026,35 euros, pelo que no final do ano o mesmo registava um saldo de 394.027,13 euros.

Em Maio de 2021 foi aprovado crédito de 100.000,00€, no âmbito da Linha de Apoio ao Covid 19, com um período de carência de 18 meses. O valor pago em juros foi de 1.016,67euros.

Foi ainda assegurada a continuação da amortização do capital relativo ao financiamento obtido junto do FRSS (Fundo de Reestruturação do Setor Solidário) no montante de 500.000,00 euros, tendo sido realizada no decurso do ano de 2021, a amortização no montante de 42.000,00 euros, pelo que, no final do ano a dívida a esta entidade, se cifrava em 189.000,00 euros.

No ano de 2021, o modelo adotado para pagamento aos credores manteve-se sem nenhuma alteração relativamente ao usado no ano antecedente, ou seja todo o passivo registado até ao final de cada mês é pago por norma até ao dia 25 do mês seguinte.

Mais uma vez, o volume de capital investido no ano de 2021, foi praticamente inexistente, atendendo à necessidade de amortizar a dívida subsistente.

III – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021

Todas as atividades realizadas em 2021 foram adaptadas a um contexto de pandemia e orientadas pelos Planos de Contingência da Direção Geral da Saúde. Com constrangimentos diversos, foram sendo adequadas aos períodos de confinamento e realizadas, maioritariamente em contexto institucional, seguindo todas as normas de segurança.

A Obra Social de Torre de Vilela mantém as suas parcerias com entidades diversas, oficiais e não oficiais, rentabilizando todos os recursos disponíveis na comunidade.

Des
A
Te
Am
M
A
M

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

Janeiro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
	Estágios de Enfermagem- 4.º ano OSTV	Concretização da parceria com a ESENC nos estágios dos alunos do 4.º ano que desenvolvem estágio em horário completo (7/dia)
6/01	Comemoração de Dia de Reis OSTV "Vamos cantar as Janeiras"	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI, Trabalhadores e estagiários.
11/01	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
18/01	Visita da ARSCentro OSTV	Recolha de água dos canos para análise e despiste legionela Amostra sopa – Programa sopa.come
21/01	VACINAÇÃO COVID 19 – 1.ª DOSE OSTV	A Equipa do ACESS deslocou-se à OSTV para vacinar utentes de ERPI e trabalhadores
29/01	LOJA SOCIAL Relatório de Atividades 2020 e Plano Ação 2021	Foi elaborado pela DT, gerontóloga e animadoras da OSTV e apresentado ao Sr Presidente da UFTTV.

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Ana' at the top and 'Ana' at the bottom.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

Fevereiro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
1/02	Visita de acompanhamento do Médico do Trabalho OSTV	Avaliação dos Trabalhadores da OSTV para atualização das Fichas de aptidão
3/02	Sessão de Cinema "Maria Papoila" OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI e estagiários.
8/02	Atualização da CARTA SOCIAL	Participação da DT e Gerontóloga na atualização dos dados dos utentes das respostas sociais.
8/02	Atualização da listagem dos beneficiários do BACF	Participação da DT na atualização dos dados dos utentes- benef. do BACF.
7/02	Sessão de DISCOS PEDIDOS OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI e estagiários.
8/02	Encerramento CATL	Por determinação da DGS o CATL esteve encerrado de 8 Feb a 14 Março 2021.
11/02	VACINAÇÃO COVID 19 – 2.ª DOSE OSTV	A Equipa do ACESS disponibilizou material de vacinação à OSTV para utentes de ERPI e trabalhadores. Participação dos enfermeiros e médica da OSTV.
12/02	TRABALHO COMUNITÁRIO OSTV- área da cozinha	A DGRSP solicitou a colaboração de realização de trabalho comunitário 180 horas- integração de 1 ind. da comunidade.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

15/02	Desfile de Carnaval OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI e estagiários.
22/02	Projeção Musical AMÁLIA OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI e estagiários.
22/02	FORMAÇÃO ON LINE certificada Saúde e Socorrismo – 25h	Promovida pela UIPSS, participaram na formação DT, Gerontóloga e 2 Animadoras da OSTV.
22/02	Visita da ACT OSTV	A DT participou em reunião com 2 inspetoras da ACT, disponibilizando toda a documentação solicitada
26/02	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem Criação de símbolos de ALERTA nos cuidados OSTV	O grupo de alunos de enf. criaram 3 símbolos a colocar nos quartos dos utentes para reforçar os cuidados de POSICIONAMENTOS, HIDRATAÇÃO E HIGIENE ORAL. Participaram na sessão a Enf. orientadora da escola, a enf. da Ostv, DT, Gerontóloga e 7 Ajudantes de Ação Direta.

Março de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
1/03	Reunião de Trabalho com a Equipa TEATRÃO videochamada	Análise e discussão de proposta do TEATRÃO pela sua equipa e pela DT e animadora da OSTV.
2/03	TESTAGEM COVID 19 OSTV	Foram testados utentes e trabalhadores da OSTV para despistagem de eventuais infeções. Todos os resultados

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

		foram Negativos.
3/03	Reunião com Equipa Operativa do Sioslife OSTV	Participação das Animadoras e Gerontóloga da OSTV com a Técnica dos Sistemas operativos do Programa para atualização .
5/03	REINÍCIO DAS VISITAS a utentes de ERPI	
7/03	CELEBRAÇÃO DA VIA SACRA OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI e Gerontóloga.
8/03	Dia da Mulher Baile privado e Lanche convívio OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI.
15/03	Comemoração do Dia do Sono Sessão Risoterapia OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI.
18/03	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem "Transferências, posicionamentos e imobilização em segurança" – sessão teórica e sessão prática / utilização da Grua de transferência OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua "in loco" que culminou em sessão de esclarecimento. Participaram na sessão a Enf. orientadora da escola, a enf. da Ostv, DT, Gerontóloga e 15 Ajudantes de Ação Direta.
19/03	Comemoração do Dia do PAI "VIAGEM SIMULADA A CASA DO PAI" Lanche convívio OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI, DT, Gerontóloga.
30/03	CERIMÓNIA BENÇÃO DOS RAMOS EUCARISTIA - OSTV	Participação do Sr Padre Luís na cerimónia, animadoras, DT, Gerontóloga e utentes ERPI.
	Realização de ofertas simbólicas da PÁSCOA OSTV	Promovida pelas Animadoras, DT e Gerontóloga, esta atividade resultou em oferendas aos Trabalhadores, Dirigentes e Utentes de Cdia e SAD

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

Abril de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
12/04	Reunião de Acompanhamento – Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho – análise planos contingência OSTV	Participação da DT e Eng.a. Foram analisados os procedimentos inerentes aos planos de contingência.
14/04	CAFÉ CONCERTO Animação Musical com CARNIM – apresentação de músicas originais Coffe break OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI, DT, Gerontóloga e convidado especial BRUNO JOEL CARNIM.
22/04	Comemoração do Dia da Terra Trabalhos na HORTA OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI. Os trabalhos foram coordenados pelo Sr Bernardino – especial cuidador da HORTA da OSTV.
30/04	Comemoração do Dia da Mãe FEIRA ENTRE MUROS OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI. Simulação e teatralização de uma feira real com utilização de dinheiro como valor de transação.

Maio de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
4/05	Início das atividades do TEATRO OSTV	Participação das Animadoras e 10 utentes de ERPI
4/05	FORMAÇÃO ON LINE 7.º ENCONTRO PROFISSIONAIS "Adaptações do ambiente à Pessoa com demência"-	Promovido pela Alzheimer Portugal, participação da DT e Gerontóloga da OSTV

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

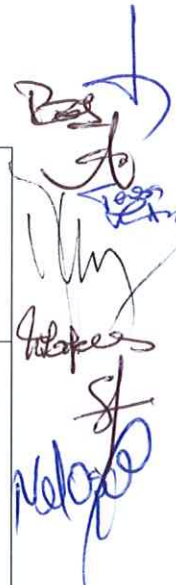
22/05	Passagem da Imagem da N. Sra. Fátima na Freguesia Cerimónias do Mês de Maria OSTV	Assistiram à cerimónia da varanda da OSTV 16 utentes de ERPI acompanhados pelas Animadoras, Gerontóloga e DT. A varanda foi decorada com altar, velas e flores.
24/05	FORMAÇÃO ON LINE 7.º ENCONTRO PROFISSIONAIS "Características do luto na demência"- 2 horas OSTV	Promovido pela Alzheimer Portugal, participação da DT e Gerontóloga da OSTV
26/05	Tarde de Variedades Passagem de modelos OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de utentes/clientes de ERPI, DT, Gerontóloga e estagiárias
	Deferimento pela CMC do Projeto "Edifício de S. Martinho" - Pedido de projetos de especialidade	

Junho de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
1/06	Testagem Covid 19 Fundação Beatriz Santos	Promovida pelo CDC em grupos, foram testados 1/3 trabalhadores de forma aleatória. Todos testaram negativo
7/06	REABERTURA CENTRO DE DIA	Reabertura do Centro de Dia acoplado com 4 utentes que reuniam os critérios definidos pela DGS.
11/6	Assembleia Geral Ordinária Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação de 10 associados para aprovação de Relatório de gestão – ano 2020
14/06	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV –

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

		Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
17/06	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem "POSICIONAMENTOS" – sessão teórica e sessão prática OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua "in loco" que culminou em sessão de esclarecimento. Participaram na sessão a Enf. orientadora da escola, a enf. da Ostv, DT, Gerontóloga e 8 Ajudantes de Ação Direta.
29/06	Apresentação do TEATRO "CONVERSAS DE VIZINHAS" – encenação e roupas da autoria das animadoras OSTV	Participação dos utentes na representação dos seus papéis, animadoras, Prof. Isabel do Teatrão. Esteve presente o Diário "As Beiras".
30/06	Testagem Covid 19 Fundação Beatriz Santos	Promovida pelo CDC em grupos, foram testados 1/3 trabalhadores de forma aleatória. Todos testaram negativo.
	Entrega de Relatório Único	Participação da Contabilista, Eng. da Segurança e Saúde no Trabalho e Diretora Técnica.



Julho de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
	Reforço da Equipa Enfermagem	Contratação da Enf Rute Viseu para apoiar a equipa existente - inserida no horário já definido.
	Estágio de Auxiliar de Ação Médica – Duração de 390 horas (Julho a Set.) OSTV	Em parceria com a Escola Profissional Beira Agueira, a OSTV acolheu o estagiário

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

		Francisco Teixeira para terminar a sua formação em contexto de trabalho. Trabalho supervisionado pela Diretora Técnica.
8/07	Reunião - Quinta do Celão Quinta do Celão	Participação da Diretora Técnica a convite do Presidente da UFTTV. Estavam presentes outras IPSSs locais e o Proprietário da Quinta do Celão. Foi estabelecida parceria formal – ofertas de produtos hortícolas. Presença da comunicação social.
8/07	Passeio à Figueira da Foz Almoço convívio no Parque de Merendas da Gala Passeio Beira mar	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de 16 utentes/clientes de ERPI e o apoio de 1 Ajudante de Ação Direta.
9/07	Dia de Fazer Pão caseiro OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação dos utentes/clientes de ERPI e C.DIA, estagiárias e cozinheira.
12/07	Apresentação do TEATRO "O CARTEIRO" – encenação e roupas da autoria das animadoras Parceria com a Oficina da Música OSTV	Participação dos utentes na representação dos seus papéis, animadoras, 1 Ajudante de Ação Direta, elementos do Teatrão e Joel com parceria com a Oficina da Música
12/07	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

13/07	Visita da ACT OSTV – sede e CATL	A DT participou em reunião com 2 inspetoras da ACT, disponibilizando dados solicitados. Realizaram visita ao CATL.
15/07	Visita de acompanhamento do Médico do Trabalho OSTV	Avaliação dos Trabalhadores da OSTV para atualização das Fichas de aptidão
15/07	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem “PREVENIR INFEÇÕES” OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua “in loco” que culminou em sessão de esclarecimento. Participaram na sessão a Enf. orientadora da escola, a enf. da Ostv, DT, Gerontóloga e 8 Ajudantes de Ação Direta.
21/07	Passeio ao Choupal Jogos ao ar livre e piquenique Coimbra	Participaram no passeio 6 crianças do CATL, acompanhadas pela TSSS.
28/07	Passeio às Docas – Parque Verde Almoço PIZZA Coimbra	Participaram no passeio 10 crianças do CATL, acompanhadas pela TSSS. O Restaurante Itália ofereceu pizza para o almoço.

Agosto de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
4/08	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras e Ajudantes de Ação Direta do SAD. Foram propostas ações de melhoria.
4/08	Passeio à Cidade de Coimbra Jardim Manga, Mercado D. Pedro V, Igreja Santa Cruz Lanche piquenique no Parque Verde Coimbra	Participaram no passeio 6 crianças do CATL, acompanhadas pela TSSS.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

11/08	Atividades no Choupal Jogos ao ar livre e piquenique Coimbra	Participaram no passeio 6 crianças do CATL, acompanhadas pela TSSS.
18/08	Atividades no Parque Verde Jogos ao ar livre e piquenique Coimbra	Participaram no passeio 6 crianças do CATL, acompanhadas pela Animadora.
27/08	Assembleia Geral Extraordinária Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação de 11 associados para ratificação de aprovação de candidatura a empréstimo de 100.000,00€ - MEDIDA APOIO COVID 19 pela CCA.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Pat', 'Vitor', and 'Rute'.

Setembro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
2/09	Oferta de bens alimentares MDL - Continente - Eiras	A OSTV beneficiou de oferta de bens alimentares após contato da Junta de Freguesia.
13/09	Oferta de roupa nova Vitor Oliveira	A OSTV beneficiou de oferta de roupa nova de familiar de ex-utente de ERPI. Esta oferta foi canalizada para a Loja Social.
15/09	Início de atividades do CATL – ano letivo 2021/2022 Escola 1.º CEB de Vilela	Frequência de 9 crianças. Reorganização de funcionamento atendendo horário completo da TSSS.
15/09	Realização Testes COVID 19 OSTV	Com a testagem positiva da Enf Rute e seguindo as orientações da DGS foram testados parte dos utentes de ERPI.
24/09	Reinício do Programa CRUZ VERMELHA PORTUGUESA Atividades de Snoezelen OSTV	Foram retomadas as sessões semanais anteriormente desenvolvidas e dirigidas aos utentes de Centro de Dia. Participam 3 utentes.
27/09	Lanche à Pastelaria Moinho Novo Visita ao parque exterior (pequeno lago e pequena	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

	quinta) Tentúgal	participação de 6 utentes de Centro de Dia
30/09	Sardinhada Almoço-convívio Atividades ao ar livre Parque de Merendas de Barcouço	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação de 16 utentes/clientes de ERPI e o apoio de 1 Ajudante de Ação Direta e da Diretora Técnica.
	Oferta de Placa de Agradecimento Público Familiars D. Ernestina Murta	A OSTV recebeu dos familiares um agradecimento publico pelos serviços de qualidade prestados à sua mãe durante os 22 anos que esteve na Instituição.

Outubro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
	Administração da vacina da GRIPE OSTV	Foi administrada a vacina da Gripe a utentes/clientes de ERPI, Cdia e Trabalhadores da OSTV. As vacinas foram cedidas pela ARSCentro.
	Estágio Curricular – Gerontologia 3.º ano Out a Dez 2021 OSTV	Em parceria com a ESEC a OSTV recebeu 1 aluna de gerontologia para uma 1.ª fase de observação. Este trabalho será supervisionado pela Gerontóloga da OSTV.
1/10	Comemoração do Dia Internacional do Idoso Feira da Beleza Cuidados de imagem e brincadeira (cabeleireira, estética, unhas, tatuagens) OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação dos utentes de ERPI e Centro de dia.
7/10	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem “HIDRATAÇÃO ORAL”	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

	OSTV	<p>continua "in loco" que culminou em sessão de esclarecimento.</p> <p>Participaram na sessão a Enf. da Ostv, DT, Gerontóloga e 5 Ajudantes de Ação Direta.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
14/10	<p>PASSEIO A MIRA</p> <p>ALMOÇO NO RESTAURANTE</p> <p>Passeio beira mar</p>	<p>Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação dos utentes de ERPI e com o apoio de 1 Ajudante de Ação Direta.</p>	
19/10	<p>Visita da ASAE</p> <p>OSTV</p>	<p>Recebemos 2 inspetores da ASAE que pediram para visitar despensa e cozinha e fizeram a avaliação de toda a documentação da HACCP. O acompanhamento foi feito pela Diretora Técnica, com a participação das cozinheiras e da Gerontóloga.</p> <p>Apenas foram dadas algumas recomendações de melhoria.</p>	
21/10	<p>Reunião do Núcleo Executivo da CSF</p> <p>Delegação da UFTTV – Torre de Vilela</p>	<p>Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.</p>	
25/10	<p>Reunião de Acompanhamento – Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adenda ao Plano de Contingência - Verificação de trabalhos de posicionamentos - Questionários aos trabalhadores /sinalização de zonas de dor <p>OSTV</p>	<p>Participação da DT e Eng. Foi entregue adenda ao Plano inicial de contingência. Foram deixados questionários para trabalhadores indicarem zonas de dor relacionadas com o trabalho nas tarefas executadas.</p>	

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

27/10	Reunião de acompanhamento Técnica do Sioslife OSTV	A técnica do Sioslife esteve com a Animadora e Gerontóloga para atualização de programa interativo.
29/10	Comemoração do Dia Mundial do AVC Conferência – Secretariado, Debate, testemunhos e Coffe break Avaliações de TA, Glicémia Breve aula e ZUMBA OSTV	Promovida pelas Animadoras, esta atividade contou com a participação dos utentes de ERPI e Centro de dia, as alunas estagiárias, a DT e Gerontóloga.
	Oferta oxímetro	Esta oferta resultou de uma candidatura feita pela DT ao Programa SUPERA após inscrição em plataforma de suporte a ERPI- Linha covid 19
	Oferta de pomada LATESIL	A Empresa CSPortugal – Produtos Farmaceuticos, Lda ofereceu 112 embalagens de pomada genérico Voltaren.
	Formação para ativos certificada DEONTOLOGIA E ÉTICA PROFISSIONAL NO APOIO À COMUNIDADE – UFCD 3539 DURAÇÃO 25 HORAS OSTV	Promovida pela UIPSSs, esta formação foi ministrada pela Diretora Técnica. Participaram nesta formação certificada 23 trabalhadores da OSTV, dos quais 5 apenas tiveram declaração de participação. Desta formação resultou a aprovação dos documentos MANUAL DE ACOLHIMENTO DOS TRABALHADORES E CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA.

Novembro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
11/11	Festa de S. Martinho Teatro – Lenda de S. Martinho	Esta atividade contou com a participação de todos os

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

	<p>Quadras tradicionais</p> <p>Almoço convívio – com castanhas assadas e com a figura do tradicional assador e seus pregões</p> <p>OSTV</p>	<p>utentes de ERPI e CDia, da Animadora, Gerontóloga e DT. Foram realizados cartuchos de jornal para colocar castanhas enviadas para os utentes de SAD.</p>
18/11	<p>Reunião do Núcleo Executivo da CSF</p> <p>Delegação da UFTTV – Torre de Vilela</p>	<p>Participação da Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.</p>
25/11	<p>Testemunho do trabalho de Diretora Técnica na OSTV</p> <p>Instituto Superior Miguel Torga- Licenciatura em Serviço Social</p>	<p>A Diretora Técnica, a convite do Prof. Vasco Almeida da cadeira de Economia Social, deu o testemunho do seu trabalho como Diretora Técnica</p>
26/11	<p>Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem</p> <p>“HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS”</p> <p>OSTV</p>	<p>O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua “in loco” que culminou em sessão de esclarecimento. Participaram na sessão a Enf. da Ostv, DT e 7 Ajudantes de Ação Direta.</p>
30/11	<p>Assembleia Geral Ordinária</p> <p>Delegação da UFTTV – Torre de Vilela</p>	<p>Participação de 10 associados. Apresentação do plano de atividades para 2022 e Orçamento previsional.</p>
	<p>Pedido prorrogação prazo para apresentação dos Projetos de especialidade do Edifício S. Martinho</p>	<p>Apresentado pedido à CMC de acordo com orientações da Arquiteta Maria João Pinto</p>
	<p>ORIENTAÇÕES DA DGS</p> <p>SAÍDAS DOS UTENTES ERPI AO EXTERIOR</p>	<p>Foram definidos pela equipa técnica os procedimentos relativamente às saídas ao exterior e informadas as Famílias.</p>

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

Dezembro de 2021

Data	Atividade/ Local	Observações
	ORIENTAÇÕES DGS VISITAS A UTENTES SUJEITAS A COMPROVATIVO VACINAÇÃO DE REFORÇO E/OU TESTES	Foram reformuladas as condições para os visitantes e informados os familiares.
7/12	Início de Estágio de Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade Duração de 592 horas OSTV	A OSTV acolheu estagiário da APPDA para formação em contexto de trabalho, com a supervisão da Diretora Técnica.
8/12	Candidatura ao PROCOOP	A Diretora Técnica apresentou candidatura para aumento do n.º de acordos para a resposta social de ERPI.
13/12	EUCARISTIA DE FÁTIMA Apresentação através do SIOSLIFE- Projeção OSTV	Através do Programa SIOSLIFE, os utentes de ERPI e CDia puderam assistir, em direto, às cerimónias do 13 de Dezembro em Fátima.
13/12	Reunião do Núcleo Executivo da CSF Delegação da UFTTV – Torre de Vilela	Participação da Diretora Técnica e Gerontóloga da OSTV em representação da OSTV – Entidade coordenadora do NE, Presidente da CSF e representantes das entidades participantes.
14/12	Visita de Acompanhamento HACCP OSTV	Participação da DT, Cozinheiras e Ajudantes de Ação Direta do SAD. Foram propostas ações de melhoria.
15/12	Sessão de esclarecimento – alunas de enfermagem "QUEDAS NOS IDOSOS – CAUSAS E PREVENÇÃO" Elaboração de documento de registo OSTV	O grupo de alunos de enf. desenvolveram formação contínua "in loco" que culminou em sessão de esclarecimento. Participaram na sessão a Enf. da Ostv, DT e 7 Ajudantes de Ação Direta.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

16/12	Testagem Covid 19 Fundação Beatriz Santos	Promovida pelo CDC em grupos, foram testados 1/3 trabalhadores de forma aleatória. Todos testaram negativo.
21/12	Reunião de Acompanhamento Estágio APPDA OSTV	A Diretora Técnica reuniu com a coordenadora da formação e o formando – avaliação do trabalho realizado.
21/12	VACINAÇÃO COVID 19 – DOSE REFORÇO UTENTES QUE TIVERAM COVID OSTV	A Equipa do ACESS disponibilizou material de vacinação à OSTV para utentes de ERPI. Participação dos enfermeiros e médica da OSTV.
22/12	EUCARISTIA DE NATAL OSTV	A Eucaristia foi celebrada pelo Sr Padre Luís com o apoio nos Cânticos da D. São (Grupo Coral). Participaram utentes de ERPI, Cdia, Animadora, Gerontóloga e Diretora Técnica.
24/12	ALMOÇO DE NATAL OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e CDia e parte dos Trabalhadores da OSTV. Ofertas de Natal aos utentes de Cdia e SAD, trabalhadores, dirigentes.
24/12	CEIA DE NATAL OSTV	Os utentes tiveram a companhia da Diretora Técnica e Gerontóloga na Ceia de Natal.
24/12	Oferta de Presentes a todas as crianças das famílias acompanhadas pela Comissão Social de Freguesias	No âmbito da LOJA SOCIAL e do trabalho em parceria com a CSF, a OSTV presenteou na época natalícia 28 crianças/jovens com bens da LOJA SOCIAL.
27/12	Encerramento do CATL Suspensão VISITAS aos utentes de ERPI	Procedimentos de acordo com as orientações da DGS.

Relatório de Gestão (Atividades) – Ano 2021

27/12	Testagem Covid 19 Fundação Beatriz Santos	Promovida pelo CDC em grupos, foram testados 1/3 trabalhadores de forma aleatória. Todos testaram negativo
30/12	Reunião de Acompanhamento Estágio APPDA OSTV	A Diretora Técnica reuniu com a coordenadora da formação e o formando – avaliação do trabalho realizado.
31/12	TARDE DE REVEILLON BAILE privado Sessão Fotográfica Lanche – convívio OSTV	Participação de todos os utentes de ERPI e CDia, aluna Gerontologia, Animadora, Gerontologa e Diretora Técnica.
31/12	Inventário	A DT realizou inventário referente à data prevista em regulamento.

Outras atividades desenvolvidas:

- ✓ Banco Alimentar Contra a Fome – a OSTV continua a receber mensalmente alimentos, mantendo também o Programa de PAPEL EM TROCA DE ALIMENTOS;
- ✓ Segurança e Saúde no Trabalho;
- ✓ Medicina do Trabalho
- ✓ Programa HACCP
- ✓ Projeto SOPA.COM
- ✓ BIBLIOMÓVEL da CMC
- ✓ Protocolo com o TEATRÃO
- ✓ OFICINA DA MÚSICA
- ✓ GINASTICA
- ✓ PARCERIA COM A PARÓQUIA DE TORRE DE VILELA
- ✓ LOJA SOCIAL
- ✓ Consignação IRS solidário
- ✓ Programas do IEFP – MARESS, ATIVAR.PT
- ✓ QUINTA DO CELÃO – oferta produtos hortícolas
- ✓ Estágios Curriculares de Gerontologia Social
- ✓ Estágios ENSINO CLÍNICO de Enfermagem (alunos 4.º ano)
- ✓ Estágios de Formação em contexto real de trabalho – auxiliar ação médica, assistente familiar e de apoio comunidade

- ✓ Sessões de Educação para a Saúde
- ✓ Medida Trabalho a Favor da Comunidade
- ✓ Comissão Social de Freguesias
- ✓ ASAE- bens doados
- ✓ Programa SIOSLIFE – Sistemas interativos de estimulação digital
- ✓ Manutenção/ atualização do WEBSITE
- ✓ Dinamização da Página (administração privada) de Facebook
- ✓ Vendas Solidárias (dinamização de pequenas feiras temáticas para angariação de fundos)
- ✓ Parceria com a UIPSSs na Formação Certificada para ativos

No ano de 2021 não foi desenvolvido o Programa da CMC de Atividade Física para a Terceira Idade pois, devido às restrições de ajuntamentos e saídas de utentes da Instituição, não houve possibilidade de ocupar outro espaço na comunidade. Ainda foi proposto a realização de aulas via zoom, mas a CMC não deu resposta.

IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Trabalho Comunitário - Comissão Social de Freguesias

Durante o ano de 2021, a Obra Social de Torre de Vilela manteve a responsabilidade de Entidade Coordenadora do Núcleo Executivo da Comissão Social de Freguesia. Foram realizadas 7 reuniões de Núcleo Executivo e apoiadas cerca de 40 famílias. A participação das entidades foi baixa, levando a uma intervenção do Presidente da CSF junto das mesmas. Condicionados pela Pandemia, as entidades continuaram a realizar o seu trabalho via e.mail, para que todas as situações de carência fossem apoiadas imediatamente.

A Loja Social permitiu distribuição de bens diversos às famílias acompanhadas, proporcionando respostas adequadas às necessidades apresentadas.

Novos Associados

No ano de 2021, registou-se apenas a admissão de 9 novos associados.

V – MEDIDAS ADOTADAS /AÇÕES DE MELHORIA

Reconhecidas BOAS PRÁTICAS com as visitas ASAE e ACT

No ano de 2021, a OSTV recebeu a visita de inspetores de duas entidades oficiais – ACT e ASAE. Foram identificadas pelos intervenientes como visitas de rotina, que permitiram concluir que os procedimentos adoptados pela Instituição correspondem às exigências da legislação vigente.

BANCO MONTEPIO – adesão à SOLUÇÃO ESOCIAL

Seguro de voluntários permanentes

A Obra Social de Torre de Vilela, em 2021 negociou com o Banco Montepio um seguro para voluntários (membros da Direção), com um custo mensal de 8,00€ que permite assegurar qualquer situação que ocorre em contexto de voluntariado. Este serviço seria uma das condições para integrar a Solução ESocial.

Acompanhamento Jurídico

A Direção da OSTV, em 2021 iniciou a análise de uma possível avença com a MC Advogados, considerando vir a acrescentar valor ao trabalho interdisciplinar da equipa e colmatar a lacuna existente ao nível do acompanhamento jurídico de diversas situações, salvaguardando respostas adequadas para algumas situações que nos foram colocadas e que necessitam de enquadramento legal.

A Direção da OSTV considera que, apesar do ano de 2021 continuar a ser um ano em que se foi vivendo “um dia de cada vez”, continuou a ser um ano de aprendizagens e superação a vários níveis operacionais e de relacionamento. Mais uma vez, foi destacado o empenho e a resiliência de toda uma equipa de profissionais que conseguiram manter a estabilidade da instituição e o bem/estar e conforto dos utentes, assim como a tranquilidade e a confiança dos seus familiares.

Das
f. 10
hecho
1/11/21
J. Lopes
V. Lopes

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Teresa' and other illegible marks.

CANDIDATURA AO PROCOOP – RESPOSTA SOCIAL ERPI

Seguindo as orientações da Segurança Social, a Direção da OSTV decidiu apresentar candidatura para aumentar o n.º de acordos na resposta social de ERPI, tendo em conta a sua capacidade para mais 14 camas que tem em regime privado. Considera-se que este apoio permite apoiar as famílias que têm de reforçar as baixas reformas dos seus candidatos a ERPI diminuindo os custos com o regime privado, assim como diminuir a lista de espera dos utentes para o regime participado.

VI - ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA

Para uma melhor análise e visão de conjunto, remete-se para os documentos anexos, identificados como **ANEXO I** e **ANEXO II**, onde toda a execução orçamental se encontra devidamente espelhada.

VII - DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Anexo I

Balanço

Anexo II

Demonstração de resultados por naturezas

VIII – DOCUMENTOS DE SUPORTE AO RELATÓRIO

Anexo III

- a) Certidão de não existência de dívida na A.T.**
- b) Certidão de não existência de dívida na Segurança Social**
- c) Mapa de responsabilidades do Banco de Portugal**

Des 1005
rel
11/11
10/10
10/10

IX - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

No exercício de 2021, houve uma libertação de meios de 60.999,58 euros, que corresponde ao somatório do resultado líquido no montante de 15.656,94 euros e das depreciações do exercício no montante de 45.342,64 euros, os quais foram exclusivamente canalizados para amortização da dívida.

De acordo com as disposições estatutárias, a direção propõe que o resultado do exercício, representado por um excedente no montante de 15.656,94 euros, seja integralmente transferido para a conta do Fundo Social.

X - AGRADECIMENTOS

A todos as entidades oficiais e particulares que, no ano de 2021 deram o seu contributo e prestaram a sua colaboração através de apoios diversos, aos fornecedores, banca, aos que nos presentearam com a consignação do IRS solidário, aos associados, aos familiares dos nossos utentes e à comunidade em geral, a Direção da Obra Social de Torre de Vilela deixa um especial agradecimento.

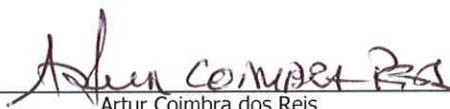
É também devida uma palavra de muita gratidão a todos os elementos da Mesa da Assembleia e Conselho Fiscal e a todos os TRABALHADORES das diversas respostas sociais, bem como aos prestadores externos de serviços, devendo-se a qualidade dos serviços prestados ao seu profissionalismo, empenho e disponibilidade.

BEM HAJAM todos os que nos acompanharam no ano de 2021, na certeza de que o Sucesso na OSTV é uma construção coletiva.

Toda
reun
MPC

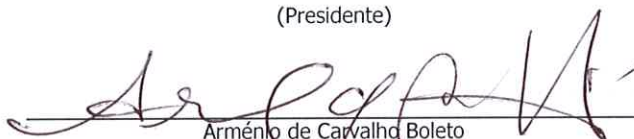
Torre de Vilela, 28 de Fevereiro de 2022

A Direção



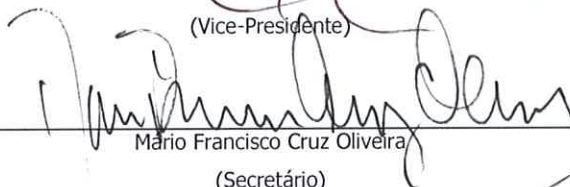
Artur Coimbra dos Reis

(Presidente)



Arménio de Carvalho Boleto

(Vice-Presidente)



Mário Francisco Cruz Oliveira

(Secretário)



Sandra Paula de Sousa Carvalho Nabo

(Tesoureiro)



Maria Natália da Fonseca Lopes

(Vogal)

Documento aprovado em reunião da direção de 28/02/2022 .a que corresponde a ata n.º L-11-181

Ano das contas: 2021

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Número RS/Actividades agregadas: 5

Mapa A. Demonstração dos resultados por Natureza

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2021	2020
Vendas e serviços prestados	19	385 789,00 €	389 611,60 €
Subsídios, doações e legados à exploração	20	186 721,22 €	202 979,74 €
ISS, IP - Centros Distritais	20	179 029,65 €	199 136,20 €
Outros	20	7 691,57 €	3 843,54 €
Variação nos inventários da produção		- €	- €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	21	53 568,80 €	51 151,77 €
Fornecimentos e serviços externos	22	91 596,38 €	82 474,92 €
Gastos com o pessoal	23	389 144,35 €	338 103,35 €
Outros rendimentos e ganhos	24	39 358,16 €	40 673,88 €
Outros gastos e perdas	25	951,71 €	1 690,25 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos		76 607,14 €	159 844,93 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	26	45 342,64 €	46 968,70 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		31 264,50 €	112 876,23 €
Juros e rendimentos similares obtidos	27	5,07 €	
Juros e gastos similares suportados	27	15 612,63 €	13 401,03 €
Resultado antes de impostos		15 656,94 €	99 475,20 €
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		15 656,94 €	99 475,20 €



Isabel Silva

Ex. Inicial	765,68 €	571,45 €
Compras	53 639,56 €	51 346,00 €
Regularizações		
Ex. Finais	836,44 €	765,68 €

CMVCM	53 568,80 €	51 151,77 €
-------	-------------	-------------

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top signature
- Middle signature
- Bottom signature
- Vertical text: "Torre de Vilela"

Mapa de Balanço (Mapa B)

Ano das contas: 2021

Instituição: 20010229223 - OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2021	31/12/2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	7	1 498 605,58 €	1 543 934,53 €
Bens do património histórico e cultural			
Propriedade de investimento			
Ativos intangíveis	8	- €	13,69 €
Investimentos financeiros	9	3 873,15 €	2 915,27 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros			
Outros			
		1 502 478,73 €	1 546 863,49 €
Ativo Corrente			
Inventários	18	836,44 €	765,68 €
Clientes	14	13 149,83 €	13 701,31 €
Adiantamentos a fornecedores			
Estado e outros entes públicos	6	603,80 €	837,42 €
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	16	846,00 €	858,00 €
Outros créditos a receber	10	3 992,08 €	14 588,47 €
Diferimentos	15	3 186,40 €	3 220,69 €
Outros ativos financeiros			
Caixa e depósitos bancários	17	153 800,18 €	56 293,61 €
Outros			
		176 414,73 €	90 265,18 €
TOTAL DO ACTIVO		1 678 893,46 €	1 637 128,67 €
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas			
Resultados transitados (Fundo Social)	18	483 188,37 €	387 617,71 €
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais	18	387 969,14 €	405 748,78 €
		871 157,51 €	793 366,49 €
Resultado líquido do período	18	15 656,94 €	99 475,20 €
TOTAL DO FUNDO DE CAPITAL		886 814,45 €	892 841,69 €
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos	13	557 560,29 €	600 881,31 €
Outras contas a pagar			
Outros			
		557 560,29 €	600 881,31 €
Passivo corrente			
Fornecedores	12	7 238,05 €	6 092,22 €
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	6	16 498,33 €	13 888,09 €
Acionistas/sócios			
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	13	148 342,70 €	71 882,24 €
Financiamentos obtidos	15		12,00 €
Diferimentos	11	62 439,64 €	51 531,12 €
Outras contas a pagar			
Outros passivos financeiros			
Outros			
		234 518,72 €	143 405,67 €
TOTAL DO PASSIVO		792 079,01 €	744 286,98 €
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO		1 678 893,46 €	1 637 128,67 €

BB
Handwritten signatures and initials
Tenista
Handwritten signature



O Contabilista Certificado

Handwritten signature of the certified accountant

,00

0,00

CERTIDÃO

Helder Adrião Ferreira, Chefe de Finanças, a exercer funções no Serviço de Finanças de COIMBRA-2..

CERTIFICA, face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), que o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 5 e 12 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

A presente certidão é válida por três meses e não constitui documento de quitação, nos termos dos nºs 4 e 6 do artigo 24º CPPT, respetivamente.

Por ser verdade e por ter sido solicitada, emite-se a presente certidão 15 de Fevereiro de 2022.

IDENTIFICAÇÃO

NOME: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

NIF: 502601116

Elementos para validação
Nº Contribuinte: 502601116
Cód. Validação: NJLPEC3Y32EC

O Chefe de Finanças,



(Helder Adrião Ferreira)

DECLARAÇÃO

Nome da entidade contribuinte OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Firma/Denominação OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

N.º de Identificação de Segurança Social 20010229223

N.º de Identificação Fiscal 502601116

N.º da Declaração 027336224ASCD22

Data de emissão 2022-02-15

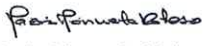
OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA
R DA IGREJA N 5 TORRE DE VILELA
TORRE DE VILELA
3020-927 TORRE DE VILELA

Declaramos, que a entidade acima identificada tem a situação contributiva regularizada perante a Segurança Social.

Esta declaração não constitui comprovativo de pagamento de contribuições, nem de outros valores e diz respeito à situação contributiva apurada até à data de emissão, não prejudicando o posterior apuramento de dívidas.

A declaração é válida pelo prazo de **4 meses**, contado a partir da data de emissão.

A Diretora de Segurança Social


Maria Manuela Veloso

Elementos para verificação da autenticidade da declaração:

Número de Identificação - 20010229223

Código de Verificação - E7R7VQ8WEKBZSDN

Para verificar a autenticidade desta declaração aceda à Segurança Social Direta, no menu "CONTA CORRENTE-SITUAÇÃO CONTRIBUTIVA" e introduza o Número de Identificação e o Código de Verificação acima indicados.

Verifique se o documento obtido corresponde a esta declaração.

Artigo 208.º do Código dos Regimes Contributivos, aprovado pela Lei n.º 110/2019, de 16 de setembro na sua versão atualizada

N.ºs 1 e 3 do artigo 82.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada

Artigo 84.º do Decreto Regulamentar n.º 1-A/2011, de 3 de janeiro, na sua versão atualizada





Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Informação comunicada pela instituição: CAIXA ECONÓMICA MONTEPIO GERAL, CAIXA ECONÓMICA BANCÁRIA, SA (0036)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2021

Tipo de responsabilidade	Devedor					
Produto financeiro	Financiamento à atividade empresarial					
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	Tipo	Garantias	Número
Início	2013-06-05	Fim	2023-06-05	0300	Valor	
Nº devedores no contrato	1			-	22 875,26 €	-
Montantes						
Total em dívida	22 875,26 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	1 292,92 €	Periodicidade	Mensal			



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Informação comunicada pela instituição: CAIXA DE CRÉDITO AGRÍCOLA MÚTUO DE CANTANHEDE E MIRA, CRL (3020)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2021

Tipo de responsabilidade	Devedor			Garantias		
Produto financeiro	Crédito não renovável			Tipo	Valor	Número
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	1500	394 123,06 €	1
Início	2016-03-28	Fim	2030-07-28	-	-	-
Nº devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	394 027,73 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	4 360,91 €	Periodicidade	Mensal			

Tipo de responsabilidade	Devedor			Garantias		
Produto financeiro	Financiamento à atividade empresarial			Tipo	Valor	Número
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	1000	90 000,00 €	1
Início	2021-03-25	Fim	2027-03-25	-	-	-
Nº devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	100 000,00 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	0,00 €					
Prestação	129,16 €	Periodicidade	Mensal			



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'SAS', 'Inês', and 'vlg'.

Informação comunicada pela instituição: GARVAL - SOCIEDADE DE GARANTIA MÚTUA, SA (0304)

Responsabilidades de crédito relativas a 31 de dezembro de 2021

Tipo de responsabilidade	Devedor			Garantias		
Produto financeiro	Avales e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes			Tipo	Valor	Número
Tipo de negociação	Totalmente nova	Em litígio judicial	Não	-	-	-
Início	2021-03-25	Fim	2027-03-25			
Nº de devedores no contrato	1					
Montantes						
Total em dívida	0,00 €					
do qual, em incumprimento	0,00 €	Entrada incumpr.	Não Aplicável			
Vencido	0,00 €					
Abatido ao ativo	0,00 €					
Potencial	90 000,00 €					
Prestação	0,00 €	Periodicidade	Mensal			

Legenda

Tipos de Garantia:

- 0300 Numerário e depósitos ou equiparados
- 1000 Garantias financeiras exceto derivados de crédito
- 1500 Outros imóveis

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.



Nome: OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Tipo de Identificação: NIF/NIPC

Nº de Identificação: 502601116

Teos reth
Raf
Alh
Alh
Alh
Alh

Resumo das Responsabilidades de Crédito relativas a 31 de Dezembro de 2021

Tipo de Responsabilidade: Devedor

Individual

	Montante em dívida		Montante Potencial	N.º Produtos	Produtos c/ garantia
	Total	Em incumprimento			
Avales e garantias bancárias prestadas a favor de outras instituições participantes	0,00 €	0,00 €	90 000,00 €	1	0
Crédito não renovável	394 027,73 €	0,00 €	0,00 €	1	1
Financiamento à atividade empresarial	122 875,26 €	0,00 €	0,00 €	2	2
	516 902,99 €	0,00 €	90 000,00 €	4	3

Alh
Alh
Alh
Alh
Alh

Instituições e produtos financeiros

Nº de instituições que comunicaram informação:	3
Nº de instituições que comunicaram incumprimento:	0
Nº total de produtos financeiros comunicados:	4

Fim de relatório

A informação prestada, extraída da Central de Responsabilidades de Crédito (CRC) no momento em que a consulta foi efetuada, é da responsabilidade das entidades que a tenham transmitido, cabendo exclusivamente a estas proceder à sua alteração ou retificação (Artigo 2º, n.º 4, do Decreto-Lei n.º 204/2008, de 14 de outubro).

Os dados contidos na CRC encontram-se cobertos pelo sigilo bancário. O Banco de Portugal apenas está habilitado a facultar o acesso e a utilização destes dados ao respetivo titular, bem como nas situações e para as finalidades expressamente previstas na lei.

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Handwritten signatures and notes in blue ink:
- Top: A stylized logo resembling a triangle with a circle inside, followed by the text "Reuss 2017".
- Middle: Several illegible signatures and initials.
- Bottom: A signature that appears to read "Vilela" followed by a large flourish.

Obra Social de Torre de Vilela

Rua da Igreja, nº 5
3020- 927 TORRE DE VILELA
Telef. 239 913 614

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Tos', 're.m', and 'Vilela']

Anexo às Demonstrações Financeiras
Individuais para o exercício findo em 31 de
Dezembro de 2021

Paul
Teófilo
rel.
A
M
M
Vale

NOTA 1 – Identificação da entidade

A Obra Social de Torre de Vilela é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, sem fins lucrativos, com sede na Rua da Igreja, n.º 5 em Torre de Vilela e tem como actividade o apoio social para pessoas idosas com alojamento.

NOTA 2 – Referencial contabilístico de preparação das Demonstrações Financeiras

2.1. Referencial Contabilístico

As presentes demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNC-ESNL), composto por:

Bases para a Apresentação das Demonstrações Financeiras (BADF);

Modelos de Demonstrações Financeiras (MDF) – Portaria n.º 220/2015, de 24 de julho;

Código de Contas (CC) – Portaria n.º 218/2015, de 23 de julho;

NCRF-ESNL - Aviso n.º 8259/2015, de 29 de julho; e

Normas Interpretativas (NI).

2.2. Regime do acréscimo

A associação regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de “Devedores e credores por acréscimos e diferimentos” .

2.3. Classificação dos activos e passivos não correntes

Os activos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respectivamente, como activos e passivos não correntes.



2.4. Passivos contingentes

Os passivos contingentes não são reconhecidos no balanço, sendo os mesmos divulgados no anexo, a não ser que a possibilidade de uma saída de fundos afectando benefícios económicos futuros seja remota.

2.5. Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

2.6. Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

2.7. Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excepcionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

NOTA 3 – Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

3.1. Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras da sociedade são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação. As transacções em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalectes à data da transacção.

3.2. Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o

período de vida útil estimado para cada grupo de bens. As taxas de amortização são de acordo com Decreto Regulamentar 25/2009, de 14 de Setembro.

3.3. Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes activos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As despesas de desenvolvimento são capitalizadas, quando a Empresa demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros.

As despesas de desenvolvimento que não cumpram estes critérios são registadas como gasto do período em que são incorridas.

Os gastos internos associados à manutenção e ao desenvolvimento de software são registados na demonstração dos resultados quando incorridos, excepto na situação em que estes gastos estejam directamente associados a projectos para os quais seja provável a geração de benefícios económicos futuros para a Empresa. Nestas situações estes gastos são capitalizados como activos intangíveis.

3.4. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica “Financiamentos obtidos”, expresso no “passivo corrente”.

3.5. Clientes e outros valores a receber

As contas de “Clientes” e “Outros valores a receber” não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal deduzido de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas ‘Perdas de imparidade acumuladas’, por forma a que as mesmas reflectam o seu valor realizável líquido.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word "Perdas" and several illegible signatures.

3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

NOTA 4 – Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

Os erros materiais de períodos anteriores devem ser corrigidos retrospectivamente ao primeiro conjunto de demonstrações financeiras aprovadas após a sua descoberta(i) reexpressando as quantias comparativas para o(s) período(s) anterior(es) apresentado(s) em que tenha ocorrido o erro; ou (ii) se o erro ocorreu antes do período anterior mais antigo apresentado, reexpressando os saldos de abertura dos activos, passivos e capital próprio para o período mais antigo apresentado.

As demonstrações financeiras de períodos posteriores não precisam de repetir estas divulgações.

NOTA 5 – Fluxos de Caixa

Em 31 de Dezembro de 2021 e de 2020, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço	31.12.2021			31.12.2020		
		Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Numerário	3,13		3,13	0,21		0,21
11	Caixa			0,00			0,00
11	Subtotais	3,13	0,00	3,13	0,21	0,00	0,21
12	Depósitos à ordem	153 297,05		153 297,05	55 793,40		55 793,40
13	Outros depósitos bancários			0,00			0,00
12	...			0,00			0,00
12	Subtotais	153 297,05	0,00	153 297,05	55 793,40	0,00	55 793,40
14	Outros equivalentes de caixa	500,00		500,00	500,00		500,00
14	Outros - Subs. Títulos CCAM						
14	Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais	153 800,18	0,00	153 800,18	56 293,61	0,00	56 293,61

NOTA 6 – Estado e outros entes públicos

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 a rubrica “Estado e outros entes públicos” no activo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:

	31/dez/21	31/dez/20
Activo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	603,80	837,42
Outros impostos e taxas	-	-
	603,80	837,42
Passivo		
Imposto sobre o rend. das pessoas colectivas (IRC)	-	-
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	-
Imposto sobre o rend. das pessoas singulares (IRS)	3 199,48	2 847,50
Segurança Social	13 298,85	11 053,89
Outros impostos e taxas	-	-
	16 498,33	13 901,39

NOTA 7– Activos fixos tangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos tangíveis e respectivas depreciações, no exercício de 2021 e 2020 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2020					Saldo em 31-Dez-20
	Saldo em 01-Jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Gastos:						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	-	-	-	-	10 490,22
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	318 660,89	1 449,50	-	-	-	320 110,39
	1 928 920,77	1 449,50	-	-	-	1 930 370,27
Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	170 010,06	26 526,29	-	-	-	196 536,35
Equipamento básico	82 442,65	10 017,13	-	-	-	92 459,78
Equipamento de transporte	59 994,38	5 407,63	-	-	-	65 402,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	9 632,11	198,05	-	-	-	9 830,16
Outros activos fixos tangíveis	17 469,84	4 737,61	-	-	-	22 207,45
	339 549,04	46 886,71	-	-	-	386 435,74
						1 543 934,53

Handwritten signatures and notes:
 - Top right: "Terrenos naturais" (partially visible)
 - Middle right: "L. M. M. F."
 - Below that: "L. M. M. F."
 - Bottom right: "L. M. M. F." (large signature)

	31 de Dezembro de 2021					Saldo em 31-Dez-21
	Saldo em 01-Jan-21	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Gastos:						
Terrenos e recursos naturais	34 399,50	-	-	-	-	34 399,50
Edifícios e outras construções	1 319 779,43	-	-	-	-	1 319 779,43
Equipamento básico	143 688,62	-	-	-	-	143 688,62
Equipamento de transporte	70 359,01	-	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	10 490,22	-	-	-	-	10 490,22
Outros activos fixos tangíveis	31 543,10	-	-	-	-	31 543,10
Investimentos em curso	320 110,39	-	-	-	-	320 110,39
	1 930 370,27	-	-	-	-	1 930 370,27
Depreciações acumuladas						
Terrenos e recursos naturais	-	-	-	-	-	-
Edifícios e outras construções	196 536,35	26 414,07	-	-	-	222 950,42
Equipamento básico	92 459,78	9 647,90	-	-	-	102 107,68
Equipamento de transporte	65 402,01	4 957,00	-	-	-	70 359,01
Equipamento biológico	-	-	-	-	-	-
Equipamento administrativo	9 830,16	198,05	-	-	-	10 028,21
Outros activos fixos tangíveis	22 207,45	4 111,93	-	-	-	26 319,38
	386 435,75	45 328,95	-	-	-	431 764,70

NOTA 8 – Activos intangíveis

O movimento ocorrido nos activos fixos intangíveis e respectivas depreciações, no de 2021 e 2020 foi o seguinte:

	31 de Dezembro de 2021					Saldo em 31-Dez-21
	Saldo em 01-Jan-21	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	
Gastos:						
Programas de computador	1 357,92	0,00	-	-	-	1 357,92
	1 357,92	-	-	-	-	1 357,92
Depreciações acumuladas						
Programas de computador	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92
	1 344,23	13,69	-	-	-	1 357,92

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2021

	31/dez/21		31/dez/20	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Outras contas a pagar:				
Fornecedores Investimento	-	0,00	-	0,00
Remunerações a liquidar	-	59 082,21	-	47 117,45
Outros	-	3 357,43	-	4 413,67
	-	62 439,64	-	51 531,12

NOTA 12 – Fornecedores

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 a rubrica “Fornecedores” tinha a seguinte composição:

	31/dez/21	31/dez/20
Adiantamento a Fornecedores	0,00	0,00
Fornecedores conta corrente	7 238,05	6 092,22
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-
Fornecedores recepção e conferência	-	-
Fornecedores outros	-	-
	7 238,05	6 092,22

NOTA 13 – Financiamentos obtidos

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 a rubrica “Financiamentos obtidos” tinha a seguinte composição:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2021

	31/dez/21	31/dez/20
Passivo não corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	7 943,90	23 063,11
Fundo Reestruturação Setor Solidário	105 000,00	189 000,00
Caixa Agricola	444 616,39	388 818,20
	557 560,29	600 881,31
Passivo corrente		
Financiamentos obridos:		
Montepio Geral	14 931,36	14 646,36
Fundo Reestruturação Setor Solidário	84 000,00	42 000,00
Caixa Agricola	49 411,34	15 235,88
	148 342,70	71 882,24

NOTA 13 – Clientes

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2022 a rubrica “Clientes” tinha a seguinte composição:

	31/dez/21		31/dez/20	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Clientes				
Clientes conta corrente	-	13 149,83	-	13 701,31
Clientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Clientes factoring	-	-	-	-
Clientes de cobrança duvidosa	-	-	-	-
	-	13 149,83	-	13 701,31
Perdas por imparidade acumuladas	-	0,00	-	0,00
	-	13 149,83	-	13 701,31

NOTA 15 – Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 os saldos da rubrica “Diferimentos” do activo e passivo foram como segue:

OBRA SOCIAL DE TORRE DE VILELA

Contas 2021

	31/dez/21	31/dez/20
Diferimentos (Activo)		
Valores a facturar	-	-
Seguros pagos antecipadamente	1 690,15	1 659,90
Juros a pagar	-	-
Outros gastos a reconhecer	1 496,25	1 560,79
	3 186,40	3 220,69
Diferimentos (Passivo)		
Rendimentos a reconhecer	-	-
Outros rendimentos a reconhecer	0,00	12,00
	0,00	12,00

NOTA 16 – Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 os saldos da rubrica “ Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros” tinha a seguinte composição:

	31/dez/21		31/dez/20	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Fundadores / beneméritos /doadores/ associados / membros:				
Fundadores / beneméritos /doadores / associados / membros		846,00		858,00
				-
	0,00	846,00	0,00	858,00

NOTA 17 – Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

(valores expressos em euros)

CC	Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31.12.2021			31.12.2020		
			Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais	Quantias disponíveis para uso	Quantias indisponíveis para uso	Totais
11	Caixa	Numerário	3,13		3,13	0,21		0,21
11		...			0,00			0,00
11		Subtotais	3,13	0,00	3,13	0,21	0,00	0,21
12	Depósitos bancários	Depósitos à ordem	153 297,05		153 297,05	52 293,40		52 293,40
13		Outros depósitos bancários	0,00		0,00	3 500,00		3 500,00
12		...			0,00			0,00
13		Subtotais	153 297,05	0,00	153 297,05	55 793,40	0,00	55 793,40
14	Outros equivalentes de caixa	Outros - Subs. Títulos CCAM	500,00		500,00	500,00		500,00
14		Subtotais	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
1	Totais		153 800,18	0,00	153 800,18	56 293,61	0,00	56 293,61

NOTA 18 – Fundos patrimoniais

Contas	Saldo inicial	Aumentos	Diminuições	Saldo final
Resultados Transitados – Fundo Patrimonial	387.617,71€	99.475,20€	3.904,54€	483.188,37€
Outras variações no capital próprio	405.748,78€		17.779,64€	387.969,14€
Resultado Líquido do período	99.475,20€	16.656,94€	99.475,20€	16.656,94€

NOTA 19 – Vendas e Prestação de Serviços

O vendas e a prestação de serviços no exercício findo em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foi a seguinte:

	31/dez/21	31/dez/20
Vendas	- €	- €
Prestações de Serviços	381 439,50 €	384 896,10 €
Quotas e joias	4 349,50 €	4 715,50 €
	385 789,00 €	389 611,60 €

Paulo
Am
Wolff
Wolff

NOTA 20 – Subsídios à exploração

Os subsídios à exploração do exercício findo em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foi a seguinte:

ISS, IP - Centros Distritais:	172 839,80		178 117,95
Apoio Domiciliário	35 649,03		33 878,93
Lares (ERPI)	- 111 687,45	-	105 717,34
Centro de Dia	- 17 349,22	-	26 649,69
CATL	- 7 244,64	-	6 465,04
Apoio à Famili - Covid 19	- 0,00	-	370,65
Lay off	909,46		0,00
Adaptar Social +	- 0,00	-	5 036,30
IEFP	- 5 598,35	-	21 018,25
Outros:	- 3 315,45	-	3 843,54
Compensação RMMG	- 591,50	-	0,00
Banco alimentar	- 2 723,95	-	1 843,54
Donativos	- 4 967,62		0,00
Outros	- 0,00	-	2 000,00
	0,00	181 753,60	0,00
			202 979,74

Em 2020 os donativos foram registados na conta 7888

NOTA 21 – Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas

Em 31 de Dezembro de 2021 e 2020 os saldos da rubrica “Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas” tinha a seguinte composição:

	31/dez/21	31/dez/20
Existencia inicial	765,68	571,45
Compras	53 639,56	51 346,00
Regularizações	0,00	0,00
Existência Final	836,44	765,68
	53 568,80	51 151,77

NOTA 22 – Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foi a seguinte:

	31/dez/21	31/dez/20
Subcontratos	0,00	348,61
Serviços especializados	34 492,72	28 751,54
Materiais	9 737,64	7 490,43
Energia e fluídos	31 257,50	27 634,89
Deslocações, estadas e transportes	0,00	0,00
Serviços diversos	16 108,52	18 249,45
	91 596,38	82 474,92

NOTA 23 – Gastos com o pessoal

A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foi a seguinte:

	31/dez/21	31/dez/20
Remunerações dos órgãos sociais	-	-
Remunerações do pessoal	315 952,71	283 087,49
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	0,00	0,00
Encargos sobre remunerações	67 982,90	49 617,76
Seguros	4 459,98	5 138,43
Gastos de acção social	536,42	20,00
Outros gastos com pessoal	212,34	239,67
	389 144,35	338 103,35

NOTA 24 – Outros rendimentos e ganhos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foram como segue:

	31/dez/21	31/dez/20
Outros rendimentos e ganhos:		
Correções exercícios anteriores	25,67	374,00
Donativos	0,00	1 374,98
Subsídios investimento	17 779,64	17 779,64
Outros	7 580,09	8 256,61
Outros - Consignação IRS	13 972,76	12 888,65
Descontos p.p.	0,00	0,00
Sinistros	0,00	0,00
Alienação ativos fixos tangíveis	0,00	0,00
	39 358,16	40 673,88

Em 2021 os donativos foram registados na conta 75

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'D. Vilela' and other illegible scribbles.

NOTA 25 – Outros gastos e perdas

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, foram como segue:

	31/dez/21	31/dez/20
Impostos	238,36	323,36
Descontos de pronto pagamento concedido	-	-
Dividas incobráveis	-	-
Perdas em inventários	-	-
Ganhos e perdas em subsidiárias e associa	-	-
Gastos e perdas nos restantes activos finan	-	-
Gastos e perdas em inv. não financeiros	-	-
Outros gastos e perdas	713,35	1 366,89
	951,71	1 690,25

NOTA 26 – Gastos/reversões de depreciação e de amortização

Nos exercícios findos em 31 de Dezembro de 2021 e 2020, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

Handwritten signatures and notes:
 Rui Lopes
 2021
 11/11
 Rui Lopes
 11/11
 Rui Lopes

	31/dez/21			31/dez/20		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Propriedades de investimento	-	-	-	-	-	-
Activos fixos tangíveis	45 328,95	-	45 328,95	46 886,71	-	46 886,71
Activos intangíveis	13,69	-	13,69	81,99	-	81,99
	45 342,64		45 342,64	46 968,70		46 968,70

NOTA 27– Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2021 e 2020, tinham a seguinte composição:

	31/dez/21	31/dez/20
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros obtidos	5,37	0,00
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	5,37	0,00
Juros e gastos similares suportados		
Juros suportados	15 612,63	13 401,03
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	15 612,63	13 401,03
Resultados financeiros	-15 607,26	-13 401,03

NOTA 27 – Informações exigidas por diplomas legais

A Direcção informa que a Associação não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de Outubro, a Direcção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

Coimbra, 15 Fevereiro de 2022

O Contabilista Certificado
Isabel Silva – CC 25500

